

Benutzerhandbuch

DCP-1510
DCP-1512
MFC-1810
MFC-1815

Nicht alle Modelle sind in allen Ländern verfügbar.

Version 0

SWI-GER

Brother kontaktieren

WICHTIG

Technische und funktionelle Unterstützung erhalten Sie nur von der Brother-Niederlassung des Landes, in dem Sie das Gerät gekauft haben. Sie müssen sich also ***an die betreffende Niederlassung*** wenden.

Gerät registrieren

Füllen Sie bitte die Brother Garantie-Registrierung aus. Noch praktischer und effizienter ist die Online-Registrierung Ihres neuen Produktes. Registrieren Sie sich online unter:

http://www.brother.com/registration/

Häufig gestellte Fragen (FAQs)

Sie finden alle benötigten Informationen über Ihr Gerät im Brother Solutions Center. Dort können Sie die neusten Treiber, Software und Dienstprogramme für Ihr Gerät herunterladen, sowie Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) und Tipps zu Problemlösungen finden:

http://solutions.brother.com/

Hier können Sie Updates für Brother-Treiber finden.

Kundendienst

Besuchen Sie http://www.brother.com/, um Kontaktinformationen zu den Brother-Niederlassungen zu erhalten.

Service-Center-Standorte

Ihre örtliche Brother-Niederlassung nennt Ihnen gerne die entsprechenden Service-Center in Europa. Kontaktadressen und -telefonnummern der europäischen Niederlassungen finden Sie unter http://www.brother.com/ (wählen Sie Ihr Land aus).

Internet-Adressen

Globale Brother-Website: http://www.brother.com/

Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs), Produktsupport, Treiber-Updates und Dienstprogramme finden Sie unter: http://solutions.brother.com/.

Benutzerhandbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
Produkt-Sicherheitshinweise	Lesen Sie diese Anleitung zuerst. Lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen. In dieser Anleitung finden Sie Hinweise zu Warenzeichen und gesetzlichen Vorschriften.	Gedruckt / im Lieferumfang enthalten
Installationsanleitung	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Gerätes und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der Verbindungsart, die Sie verwenden.	Gedruckt / im Lieferumfang enthalten
Benutzerhandbuch	Lernen Sie die Funktionen zum Faxen (nur MFC-1810 und MFC-1815), Kopieren und Scannen kennen. Außerdem finden Sie hier Hinweise zur Problemlösung und die technischen Daten des Geräts.	Für MFC: Gedruckt / im Lieferumfang enthalten Für Tschechische Republik, Republik Bulgarien, Republik Ungarn, Republik Polen, Rumänien, Slowakische Republik, Republik Kroatien, Republik Slowenien, Republik Serbien, Republik Mazedonien, Republik Kasachstan: (nur Windows®) PDF-Datei / CD-ROM / im Karton Für DCP: (nur Windows®) PDF-Datei / CD-ROM / im Karton
Software-Handbuch	Folgen Sie diesen Anweisungen zum Drucken, Scannen, zur Verwendung des Remote Setups (nur MFC-1810 und MFC-1815), der PC-Fax-Funktionen (nur MFC-1810 und MFC-1815) und des Dienstprogramms Brother ControlCenter.	(nur Windows®) PDF-Datei / Installations-CD-ROM / im Karton

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeine Informationen

Verwendung der Dokumentation

Vielen Dank, dass Sie sich für ein Brother-Gerät entschieden haben! Das Lesen dieses Handbuches hilft Ihnen, die Funktionen dieses Geräts optimal zu nutzen.

In dieser Dokumentation verwendete Symbole und Konventionen

Die folgenden Symbole und Konventionen werden in dieser Dokumentation verwendet.

WARNUNG

WARNUNG weist auf eine potenzielle Gefahrensituation hin, die zu schweren Verletzungen bis hin zum Tod führen kann.

WICHTIG

WICHTIG weist auf eine potenzielle Gefahrensituation hin, die zu Sachschäden oder zum Verlust der Funktionsfähigkeit des Geräts führen kann.

HINWEIS

Hinweise informieren Sie, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.



Verbotssymbole kennzeichnen Aktionen, die nicht zulässig sind.



Die Warnzeichen für elektrische Spannung warnen vor Stromschlaggefahr.



Das Symbol für heiße Oberflächen weist auf Teile des Gerätes hin, die heiß sind und daher nicht berührt werden sollen.



Das Symbol für Brandgefahr weist Sie auf die Möglichkeit eines Brandes hin.

Fett	Fettdruck kennzeichnet Namen von Tasten des Gerätes oder von Optionen und Schaltflächen auf dem Computer-Bildschirm.
Kursiv	Kursive Schrift hebt wichtige Punkte hervor und verweist auf verwandte Themen.
`Courier New`	Text in der Schriftart Courier New kennzeichnet Meldungen, die im Display des Gerätes erscheinen.

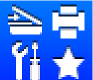
Befolgen Sie alle Warnhinweise und Anweisungen, die auf dem Produkt vermerkt sind.

HINWEIS

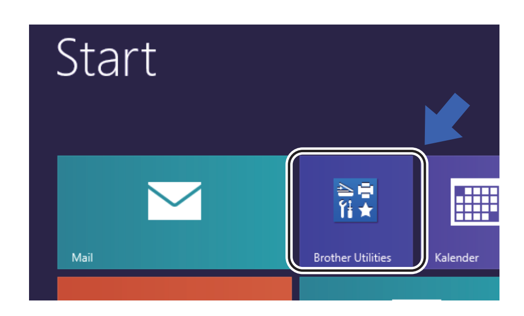
Auf den meisten Abbildungen in diesem Benutzerhandbuch ist das MFC-1810 dargestellt.

Zugriff auf die Brother Utilities (Windows® 8)

Wenn Sie ein Tablet mit Windows® 8 verwenden, können Sie Programme oder Funktionen entweder per Mausklick oder durch Tippen auf den Bildschirm auswählen.

Nach der Installation des Druckertreibers werden die  (**Brother Utilities**) sowohl auf dem Startbildschirm als auch auf dem Desktop angezeigt.

1. Tippen bzw. klicken Sie entweder auf dem Startbildschirm oder auf dem Desktop auf **Brother Utilities**.



2. Wählen Sie Ihr Gerät aus.



3. Wählen Sie die gewünschte Funktion aus.

Zugriff auf das Software-Handbuch

Dieses Handbuch beschreibt nicht alle Funktionen Ihres Gerätes, wie zum Beispiel die Verwendung der erweiterten Drucker-, Scanner- und PC-Fax-Funktionen [1]. Wenn Sie Näheres über diese Funktionen erfahren möchten, lesen Sie das Software-Handbuch, das sich auf der Installations-CD-ROM für Windows®-Nutzer befindet.

Macintosh-Nutzer können das Software-Handbuch über das Brother Solutions Center herunterladen (http://solutions.brother.com/).

[1] MFC-1810 und MFC-1815

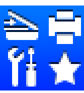
Handbücher ansehen

Anzeigen der Dokumentation (Windows®)

(Windows® 7/Windows Vista®/Windows® XP)

Um die Dokumentation anzuzeigen, wählen Sie im Menü  (**Start**) die Punkte **Alle Programme**, **Brother**, **MFC-XXXX** oder **DCP-XXXX** (wobei XXXX Ihr Modellname ist) aus der Liste der Programme aus, und wählen Sie dann **Handbücher**.

(Windows® 8)

Klicken Sie auf  (**Brother Utilities**)

und wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Bezeichnung Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **Support** und dann auf **Handbücher**.

Wenn Sie die Software nicht installiert haben, finden Sie die Dokumentation auf der Installations-CD-ROM, indem Sie die unten aufgeführten Schritte befolgen.

1. Schalten Sie den Computer ein. Legen Sie die Installations-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.

HINWEIS

Sollte der Brother-Bildschirm nicht angezeigt werden, dann klicken Sie auf **Computer** (**Arbeitsplatz**).

(Bei Windows® 8: Klicken Sie in der Taskleiste auf das Symbol  (**Explorer**) und wählen Sie dann **Computer**.) Doppelklicken Sie auf das CD-ROM-Symbol und danach auf **start.exe**.

2. Wenn der Bildschirm mit dem Modellnamen angezeigt wird, klicken Sie auf Ihren Modellnamen.

3. Wenn der Sprachen-Bildschirm angezeigt wird, klicken Sie auf Ihre Sprache. Das Hauptmenü der CD-ROM wird angezeigt.

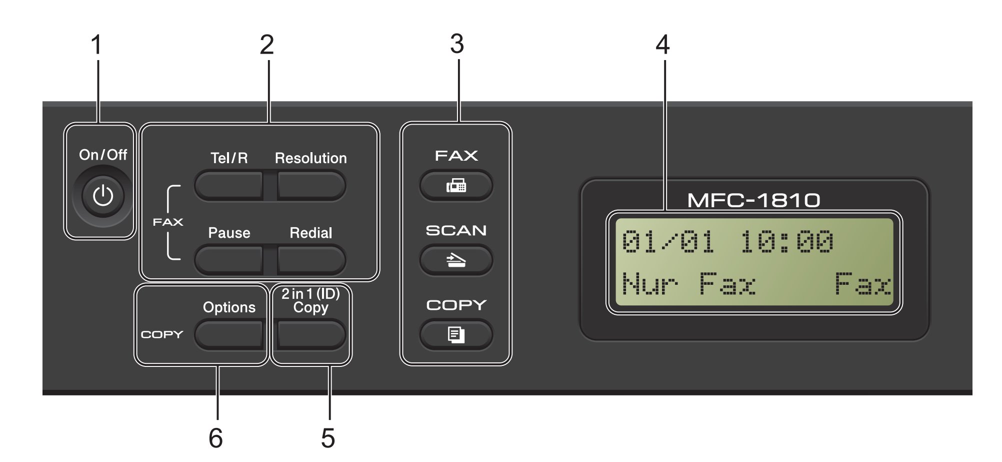


4. Klicken Sie auf **Handbücher**.

5. Klicken Sie auf **PDF-/HTML-Dokumente**. Wenn der Länder-Bildschirm angezeigt wird, wählen Sie Ihr Land. Klicken Sie danach auf das Dokument, das Sie lesen möchten.

Funktionstastenfeld-Übersicht

Auf den meisten Abbildungen des Funktionstastenfelds in diesem Benutzerhandbuch ist das MFC-1810 dargestellt.



1 On/Off

Drücken Sie die -Taste, um das Gerät einzuschalten. Zum Ausschalten drücken Sie einige Sekunden lang die Taste .

2 Tel/R (nur MFC-1810)

Wenn das F/T-Klingeln (schnelles Doppelklingeln) zu hören ist, können Sie den Hörer eines externen Telefons abnehmen und diese Taste drücken, um das Gespräch zu führen.

Innerhalb einer Nebenstellenanlage kann durch Drücken dieser Taste ein Anruf weitergeleitet werden (nur für die Schweiz) oder die Amtsholung erfolgen.

Tel/Mute (nur MFC-1815)

Mit dieser Taste können Sie Anrufe halten.

R (nur MFC-1815)

Innerhalb einer Nebenstellenanlage kann durch Drücken dieser Taste ein Anruf weitergeleitet werden (nur für die Schweiz) oder die Amtsholung erfolgen.

Redial

Wahlwiederholung für die letzten 20 angerufenen Telefonnummern.

Pause

Diese Taste fügt beim Speichern oder manuellen Wählen von Rufnummern eine Pause von 3,5 Sekunden ein.

Resolution (nur MFC-1810)

Zum Einstellen der Auflösung für das Senden eines Faxes.

3 Betriebsarten-Tasten:

 **FAX**

Zum Einschalten des FAX-Modus. Der FAX-Modus ist standardmäßig aktiviert.

 **SCAN**

Zum Einschalten des SCAN-Modus.

 **COPY**

Zum Einschalten des KOPIER-Modus.

4 Display (LCD - Flüssigkristallanzeige)

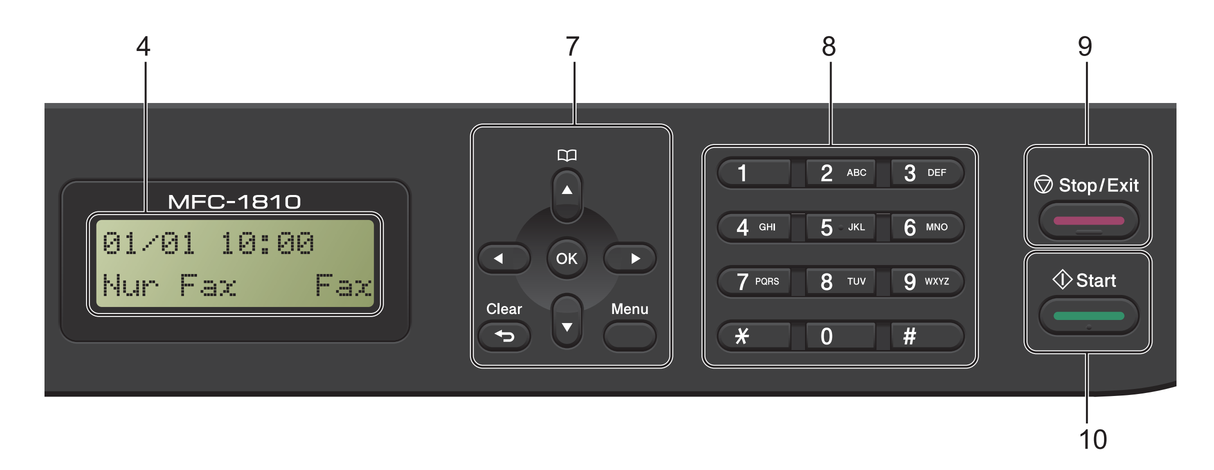
Zeigt Funktionen und Bedienungshinweise zur einfachen Verwendung des Gerätes an.

5 2in1(ID)Copy

Hiermit können Sie beide Seiten einer Ausweiskarte (z. B. Personalausweis) in Originalgröße auf eine Seite kopieren.

6 Options

Sie können schnell und einfach vorübergehende Einstellungen zum Kopieren auswählen.



7 Menütasten:

Clear

Löscht die eingegebenen Daten oder lässt Sie die aktuelle Einstellung abbrechen.

Menu

Ermöglicht den Zugriff auf das Menü, wo Sie die Einstellungen für das Gerät konfigurieren können.

OK

Damit können Sie Ihre Einstellungen speichern und Display-Meldungen bestätigen.

Lautstärketasten:

◀ oder ▶

Drücken Sie diese Taste, um in der Menüauswahl vor- und zurückzublättern. Drücken Sie die Taste, um die Lautstärke zu ändern, wenn Sie sich im Fax- oder Bereitschaftsmodus befinden.

▲ oder ▼

Mit diesen Tasten können Sie durch die Menüs und Optionen blättern.

▲ **Adressbuch**

Zum direkten Zugriff auf Kurzwahlnummern.

8 Zifferntasten

Verwenden Sie diese Taste zum Wählen von Rufnummern und zur Eingabe von Informationen.

(nur MFC-1815)

Mit der Taste **#** können Sie das Wahlverfahren während eines Anrufs vorübergehend von Impuls- auf Mehrfrequenzwahlverfahren umschalten.

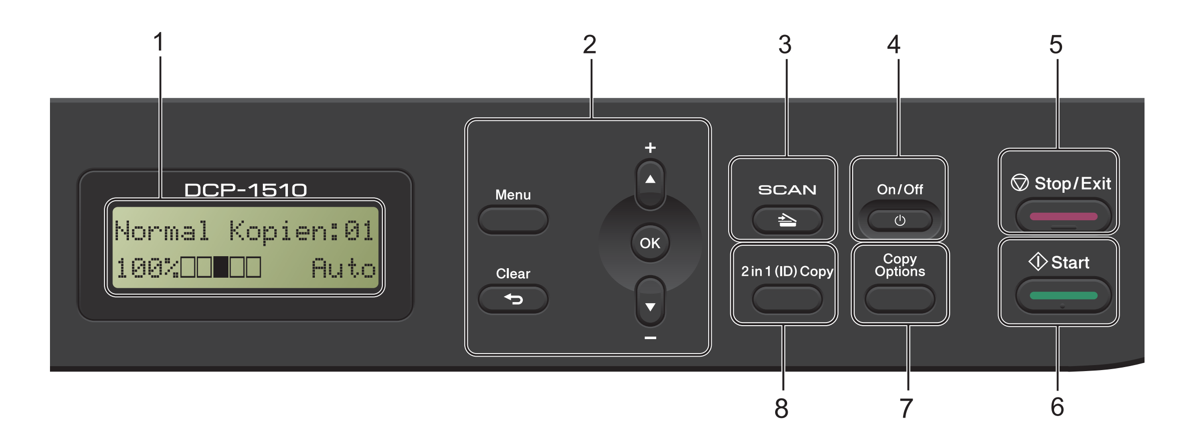
9 Stop/Exit

Zum Abbrechen einer Funktion oder zum Verlassen eines Menüs. Drücken Sie diese Taste zum Abbrechen des Druckauftrags.

10 Start

Mit dieser Taste können Sie den Faxversand starten, ein Dokument scannen oder Kopien erstellen.

DCP-1510 und DCP-1512



1 Display (LCD - Flüssigkristallanzeige)

Zeigt Funktionen und Bedienungshinweise zur einfachen Verwendung des Gerätes an.

2 Menütasten:

Menu

Ermöglicht den Zugriff auf das Menü, wo Sie die Einstellungen für das Gerät konfigurieren können.

Clear

Löscht die eingegebenen Daten oder lässt Sie die aktuelle Einstellung abbrechen.

OK

Damit können Sie Ihre Einstellungen speichern und Display-Meldungen bestätigen.

▼ oder ▲

Mit diesen Tasten können Sie durch die Menüs und Optionen blättern.

3 SCAN

Zum Einschalten des SCAN-Modus.

4 On/Off

Drücken Sie die ⏻-Taste, um das Gerät einzuschalten. Zum Ausschalten drücken Sie einige Sekunden lang die Taste ⏻.

5 Stop/Exit

Zum Abbrechen einer Funktion oder zum Verlassen eines Menüs. Drücken Sie diese Taste zum Abbrechen des Druckauftrags.

6 Start

Mit dieser Taste können Sie scannen oder Kopien erstellen.

7 Copy Options

Sie können schnell und einfach vorübergehende Einstellungen zum Kopieren auswählen.

8 2in1(ID)Copy

Hiermit können Sie beide Seiten einer Ausweiskarte (z. B. Personalausweis) in Originalgröße auf eine Seite kopieren.

Menü und Funktionen von MFC-Modellen

Benutzerfreundliche Bedienung

Das Gerät wurde so konzipiert, dass es leicht zu verwenden ist. Das Display ermöglicht eine benutzerfreundliche Bedienung über die Menütasten.

So rufen Sie den Menümodus auf

1. Drücken Sie **Menu**.
2. Wählen Sie eine Option.
   - Drücken Sie **0** für das Menü Inbetriebnahme.
   - Drücken Sie **1** für das Menü Geräteeinstell.
   - Drücken Sie **2** für das Menü Fax.
   - Drücken Sie **3** für das Menü Kopie.
   - Drücken Sie **4** für das Menü Drucker.
   - Drücken Sie **5** für das Menü Ausdrucke.
   - Drücken Sie **6** für das Menü Geräte-Info.
   - Drücken Sie **9** für das Menü Wartung. [1]

   [1] Diese Option wird nur angezeigt, wenn das Display eine Fehlermeldung anzeigt.

   Sie können auch durch jede Menüebene blättern, indem Sie ▲ oder ▼ für die gewünschte Richtung drücken.
3. Drücken Sie **OK**, wenn die gewünschte Option im Display angezeigt wird.
   Das Display zeigt dann die nächste Menüstufe an.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um zur nächsten Menüauswahl zu blättern.
5. Drücken Sie **OK**.
   Nachdem eine Einstellung festgelegt wurde, wird im Display Ausgeführt! angezeigt.
6. Drücken Sie **Stop/Exit**, um den Menümodus zu beenden.

Menütabelle

Mit der Menütabelle können Sie die Einstellungen Ihres Geräts ändern, indem Sie die Zifferntasten oder ▲ / ▼ und **OK** drücken.

Drücken Sie die Taste **Menu** und dann – je nachdem, was auf dem Display angezeigt wird – die Zifferntasten oder ▲ und ▼, um die verschiedenen Menüoptionen zu markieren. Zum Auswählen einer Option drücken Sie **OK**. Im folgenden Beispiel wird die Lautstärke des Klingeltons von Normal auf Leise eingestellt.

1.Geräteeinstell

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen
3.Lautstärke	1.Klingeln	Zum Einstellen der Klingellautstärke.	Leise **Normal*** Laut Aus

1. Drücken Sie **Menu**.
2. Drücken Sie **1**, um Geräteeinstell auszuwählen.
3. Drücken Sie **3**, um Lautstärke auszuwählen.
4. Drücken Sie **1**, um Klingeln auszuwählen.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Leise anzuzeigen.
6. Drücken Sie **OK**.
7. Drücken Sie **Stop/Exit**.

0. Inbetriebnahme

0.Inbetriebnahme

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Empfangsmodus	—	Wählen Sie hier, wie das Gerät Anrufe annehmen soll.	**Nur Fax***	Ihr Gerät empfängt jeden Anruf automatisch als Fax. Wenn diese Option aktiviert ist, wird Nur Fax auf dem Display angezeigt.	40
			Fax/Tel	Ihr Gerät steuert die Anrufannahme und nimmt automatisch jeden Anruf an. Wenn es sich bei dem Anruf nicht um ein Fax handelt, klingelt das Telefon, damit Sie den Anruf entgegennehmen können. Wenn diese Option aktiviert ist, wird Fax/Tel auf dem Display angezeigt.	
			ExtAnr.beant (nur MFC-1810)	Ihr externer Anrufbeantworter nimmt jeden Anruf automatisch an. Sprachnachrichten werden auf dem externen Anrufbeantworter gespeichert. Faxnachrichten werden automatisch gedruckt. Wenn diese Option aktiviert ist, wird ExtAnr.beant auf dem Display angezeigt.	
			Manuell	Sie steuern die Anrufannahme und müssen jeden Anruf selbst entgegennehmen. Wenn diese Option aktiviert ist, wird Manuell auf dem Display angezeigt.	
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

0.Inbetriebnahme (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
2.Datum/Uhrzeit	1.Datum/Uhrzeit	Zeigt Datum und Uhrzeit auf dem Display und in der Kopfzeile gesendeter Faxe an, wenn die Absenderkennung eingerichtet ist.	Jahr:	Geben Sie die letzten beiden Stellen der Jahreszahl ein. (Beispiel: 1, 3 für 2013)	
			Monat:	Geben Sie die beiden Ziffern für den Monat ein. (Beispiel: 0, 1 für Januar)	
			Tag:	Geben Sie die beiden Ziffern für den Tag ein. (Beispiel: 0, 1 für den 1. des Monats)	
			Uhrzeit:	Geben Sie die Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein. (Beispiel: 1, 5, 2, 5 für 15:25 Uhr)	
	2.Zeitumstellung	Zum automatischen Wechsel zwischen Sommer- und Winterzeit.	**Ein***	Sie können das Gerät so einstellen, dass es automatisch zwischen Sommer- und Winterzeit wechselt. Die Uhr des Geräts wird dann automatisch im Frühjahr eine Stunde vor- und im Herbst eine Stunde zurückgestellt.	
			Aus		
3.Abs.-Kennung	—	Zum Einstellen der Absenderkennung (Name, Fax-Nr.), die auf die gesendeten Faxe gedruckt wird.	Fax:	Geben Sie Ihre Faxnummer ein (bis zu 20 Ziffern).	
			Tel:	Geben Sie Ihre Telefonnummer ein (bis zu 20 Ziffern). Wenn Ihre Telefon- und Faxnummer gleich ist, geben Sie dieselbe Nummer erneut ein.	
			Name:	Geben Sie Ihren Namen ein (bis zu 20 Zeichen).	30
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

0.Inbetriebnahme (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
4.Ton-/Pulswahl	—	Zum Einstellen des Wahlverfahrens.	**Tonwahl***	Das Gerät ist werkseitig auf Mehrfrequenzwahlverfahren eingestellt.	
			Pulswahl	Wenn Sie einen Telefonanschluss mit Impulswahlverfahren haben (wie bei einem Wählscheibentelefon), müssen Sie das eingestellte Wahlverfahren im Gerät ändern.	
5.Wählton	—	Schaltet die Wählton-Erkennung ein oder aus.	Erkennung	Ihr Gerät wählt, sobald es einen Wählton erkennt.	
			Keine Erkennung*	Werkseitig ist Ihr Gerät so eingestellt, dass es beim automatischen Senden eines Faxes eine festgelegte Zeit wartet, bevor es die Nummer wählt.	
6.Anschlussart	—	Zum Auswählen der Anschlussart für das Gerät.	**Normal*** ISDN Nebenstelle		50
7.Zurücksetzen	1.Adresse & Fax	Setzt alle gespeicherten Rufnummern und Faxeinstellungen zurück.	1.Reset		
			2.Nein	Zurücksetzen abbrechen und Menü verlassen.	
	2.Alle Einstell.	Zurücksetzen aller Geräteeinstellungen auf die werkseitigen Standardeinstellungen.	1.Reset		
			2.Nein	Zurücksetzen abbrechen und Menü verlassen.	
0.Displaysprache	—	Zum Ändern der Displayanzeigensprache entsprechend Ihrem Land.	(Wählen Sie Ihre Sprache.)		

Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

1. Geräteeinstellungen

1.Geräteeinstell

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Umschaltzeit	—	Sie können einstellen, wie lange nach dem letzten Kopier- oder Scanvorgang das Gerät wieder zum FAX-Betrieb umschaltet.	0 Sek.	Sofort zum FAX-Betrieb umschalten.	
			30 Sek. 1 Min **2 Min.*** 5 Min.	Nach der gewählten Zeitdauer zum FAX-Betrieb umschalten.	
			Aus	Das Gerät bleibt im zuletzt verwendeten Betriebsmodus.	
2.Papier	**1.Papiersorte**		**Normal*** Recyclingpapier		33
	2.Papierformat	Zur Auswahl des Papierformats in der Papierkassette.	**A4*** Letter Legal Folio		33
3.Lautstärke	**1.Klingeln**	Zum Einstellen der Klingellautstärke.	Leise **Normal*** Laut Aus		
	2.Signalton	Wenn der Signalton eingeschaltet wurde, ist er zu hören, wenn Sie eine Taste drücken, ein Fehler auftritt oder ein Fax gesendet bzw. empfangen wurde.	Leise **Normal*** Laut Aus		
	3.Lautsprecher	Zum Einstellen der Lautsprecher-Lautstärke.	Leise **Normal*** Laut Aus		
4.Sparmodi	**1.Tonersparmodus**	Mit dieser Funktion können Sie Tonersparmodus.	Ein	Senkt den Tonerverbrauch. Wenn Sie den Tonersparmodus auf Ein stellen, wird der Ausdruck heller.	
			Aus*		
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

1.Geräteeinstell (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
5.LCD-Kontrast	—	Stellt den Kontrast für die Anzeigen im Display ein.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Drücken Sie ▶, wenn das Display dunkler werden soll. Drücken Sie ◀, wenn das Display heller werden soll.	
6.Scangröße	—	Zur Anpassung des Scanbereichs auf das Dokumentformat.	**A4*** Letter		
7.Toner ersetzen	—	Zum Festlegen, ob das Gerät mit dem Drucken fortfahren oder aufhören soll, nachdem Toner ersetzen auf dem Display angezeigt wurde.	Fortfahren	Das Gerät druckt weiterhin. Ersetzen Sie die Tonerkartusche durch eine neue, wenn Toner verbraucht auf dem Display angezeigt wird.	31
			Stopp*	Das Gerät hört auf zu drucken. Ersetzen Sie die Tonerkassette durch eine neue.	
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

2. Fax

2.Fax

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Empfangseinst. (Nur im FAX-Modus)	**1.Klingelanzahl**	Mit dieser Funktion wird festgelegt, nach wie vielen Klingelzeichen das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus Nur Fax und Fax/Tel automatisch annimmt.	(02 - 10) **02***	Wenn am selben Anschluss wie das Gerät ein externes Telefon angeschlossen ist, sollten Sie die Klingelanzahl auf die maximale Anzahl einstellen.	41
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

2.Fax (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Empfangseinst. (Nur im FAX-Modus) (Fortsetzung)	2.F/T Rufzeit	Festlegen der Länge für schnelles Doppelklingeln bei einem Telefonanruf im Fax/Tel-Modus.	20 Sek. **30 Sek.*** 40 Sek. 70 Sek.	Wenn es sich um einen Faxanruf handelt, wird das Fax automatisch empfangen. Falls es sich um einen Telefonanruf handelt, gibt das Gerät das F/T-Klingeln (schnelles Doppelklingeln) so lange aus wie in der F/T-Rufzeit eingestellt. Wenn Sie das F/T-Klingeln hören, wartet ein Anrufer in der Leitung.	41
	3.Fax-Erkennung	Zum Empfang von Faxdokumenten ohne Betätigung von **Start**. Wenn die Fax-Erkennung aktiviert ist (Ein), können Sie Faxnachrichten empfangen, ohne **Start** zu drücken.	**Ein***	Das Gerät kann Faxe auch automatisch empfangen, wenn Sie den Anruf angenommen haben.	41
			Auto (nur MFC-1815)	Das Gerät nimmt einen Faxanruf nur dann automatisch an, wenn Sie den Hörer des Geräts abgenommen haben.	
			Aus	Wenn Sie einen Faxanruf zuerst über den Hörer eines externen Telefons (nur MFC-1810) oder den Hörer des Geräts (nur MFC-1815) angenommen haben, drücken Sie **Start**.	
	4.Auto Verkl.	Das Gerät berechnet die passende Verkleinerungsstufe automatisch entsprechend der Größe des empfangenen Faxes und dem eingestellten Papierformat (**Menu**, **1**, **2**, **2**).	**Ein***	Wenn Sie Ein wählen, werden die Seiten eines empfangenen Faxes automatisch so verkleinert, dass sie auf das Papierformat A4, Letter, Legal bzw. Folio passen.	
			Aus		

Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

2.Fax (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Empfangseinst. (Nur im FAX-Modus) (Fortsetzung)	5.Speicherempf.	Speichert eingehende Faxe automatisch, wenn kein Papier mehr vorhanden ist. Das Gerät empfängt das aktuelle Fax weiter und speichert die restlichen Seiten, sofern genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht.	**Ein***	Weitere eingehende Faxe werden ebenfalls gespeichert, bis der Speicher voll ist. Wenn der Speicher voll ist, beantwortet das Gerät keine weiteren Anrufe. Um die Faxe auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierkassette ein und drücken Sie **Start**.	
			Aus	Weitere eingehende Faxe werden nicht gespeichert. Das Gerät nimmt keine weiteren Anrufe entgegen, bis die Papierkassette aufgefüllt wurde. Um das zuletzt empfangene Fax auszudrucken, legen Sie Papier in die Papierkassette ein und drücken Sie **Start**.	
	6.Druckkontrast	Sie können die Einstellung für die Druckdichte anpassen, um hellere oder dunklere Druckseiten zu erhalten.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Für einen dunkleren Ausdruck drücken Sie ▶, für einen helleren Ausdruck drücken Sie ◀.	
2.Sendeeinstell.	1.Kontrast	Zum Senden einer besonders hellen oder dunklen Vorlage.	**Auto***	Mit Auto erhalten Sie die besten Ergebnisse. Diese Option wählt automatisch eine passende Kontrasteinstellung für das Dokument.	
			Hell	Wenn Ihr Dokument zu hell ist, wählen Sie Hell.	
			Dunkel	Wenn Ihr Dokument zu dunkel ist, wählen Sie Dunkel.	
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

2.Fax (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
2.Sendeeinstell. (Fortsetzung)	2.Faxauflösung	Zum Festlegen der Standardauflösung für alle zu sendenden Faxe. Durch Ändern der Faxauflösung kann die Übertragungsqualität eines ausgehenden Faxes verbessert werden.	**Standard***	Geeignet für die meisten gedruckten Vorlagen.	
			Fein	Für kleine Schrift. Die Übertragung dauert etwas länger als mit der Standard-Auflösung.	
			Superfein	Für kleine Schrift oder feine Zeichnungen. Die Übertragung dauert länger als mit der Fein-Auflösung.	
			Foto	Für Fotos und Vorlagen mit verschiedenen Graustufen. Die Übertragung erfolgt mit der geringsten Geschwindigkeit.	
	3.Übersee-Modus	Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler aufgrund einer schlechten Verbindung auftreten, kann das Einschalten des Übersee-Modus helfen.	Ein	Wenn bei Übersee-Übertragungen Fehler auftreten, kann das Einschalten dieses Modus helfen. Diese Funktion ist nur für das jeweils nächste versendete Fax aktiv.	
			Aus*	Lassen Sie diese Einstellung auf Aus, wenn die Verbindung gut ist und Sie erfolgreich Faxe ins Ausland senden können.	

Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

2.Fax (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
3.Junkfax-Sperre (nur MFC-1810)	**1.Anmelden**	Wenn Sie von bestimmten Nummern keine Anrufe/Faxe empfangen möchten, können Sie bis zu 100 Nummern in der Junkfax-Sperrliste speichern. Dazu müssen Sie bei Ihrem Telefonanbieter den Anrufer-Kennungsdienst aktivieren. Sie können keine Nummern wählen, die nicht im Anrufer-Kennungsspeicher gespeichert sind.	—	Wählen Sie die Nummer, die Sie in der Junkfax-Sperrliste speichern möchten, mit ▲ und ▼ aus. Drücken Sie **OK** und drücken Sie dann **1**.	
	2.Löschen		—	Wählen Sie die Nummer, die Sie aus der Junkfax-Sperrliste löschen möchten, mit ▲ und ▼ aus. Drücken Sie **OK** und drücken Sie dann **1**.	
	3.Ausdrucke		—	Sie können eine Liste der in der Junkfax-Sperrliste gespeicherten Fax-/Telefonnummern ausdrucken.	
3.Adressbuch (nur MFC-1815) **4.Adressbuch** (nur MFC-1810)	**1.Kurzwahl**	Speichert bis zu 99 Kurzwahlnummern. Drücken Sie zweimal ▲ (Adressbuch) und geben Sie dann die zweistellige Kurzwahlnummer ein.	—		
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

2.Fax (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
4.Berichte (nur MFC-1815) **5.Berichte** (nur MFC-1810)	**1.Sendebericht**	Der Sendebericht kann als Beleg, dass ein Fax gesendet wurde, verwendet werden. In diesem Bericht werden der Name des Empfängers oder die Faxnummer, Datum, Uhrzeit und Dauer der Übertragung, die Anzahl der gesendeten Seiten und das Resultat der Übertragung festgehalten.	Ein	Druckt einen Bericht nach jedem Fax, das Sie senden.	
			Ein+Dok	Druckt einen Bericht nach jedem Fax, das Sie senden. Ein Teil der ersten Seite des Dokuments wird im Bericht mit ausgedruckt.	
			Aus*	Druckt nur einen Bericht aus, wenn Ihr Fax aufgrund eines Übertragungsfehlers nicht erfolgreich gesendet wurde.	
			Aus+Dok	Druckt nur einen Bericht aus, wenn Ihr Fax aufgrund eines Übertragungsfehlers nicht erfolgreich gesendet wurde. Ein Teil der ersten Seite des Dokumentes wird im Bericht mit ausgedruckt.	
	2.Journal	Zum Einstellen des Intervalls für den automatischen Journalausdruck. Das Journal ist eine Liste mit Informationen zu den letzten 200 empfangenen und gesendeten Faxdokumenten.	Aus	Wenn Sie das Intervall deaktivieren, können Sie den Bericht immer noch über das Menü Ausdrucke manuell ausdrucken.	
			Nach 50 Faxen*	Das Gerät druckt das Journal, nachdem 50 Aufträge gespeichert wurden.	
			Alle 6 Stunden Alle 12 Stunden Alle 24 Stunden Alle 2 Tage Alle 7 Tage	Das Gerät druckt den Bericht nach der gewählten Zeit und löscht dann alle Aufträge aus dem Speicher.	
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

2.Fax (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
5.Fernabfrage (nur MFC-1815) **6.Fernabfrage** (nur MFC-1810)	**1.PC Faxempfang**	Zum Senden von Faxdokumenten an Ihren PC. Wenn Sie Ein wählen, können Sie die Sicherheitsfunktion Kontrolldruck einschalten.	Ein		46
			Aus*		
	2.Fax drucken	Wenn Sie die Funktion PC Faxempfang einschalten und Ihr Gerät empfangene Faxdokumente speichert, können Sie ein Fax aus dem Speicher heraus drucken.	—		
6.Anst. Aufträge (nur MFC-1815) **7.Anst. Aufträge** (nur MFC-1810)	—	Sie können überprüfen, welche Aufträge sich im Speicher befinden und geplante Aufträge abbrechen.	[XXX]	Bitte befolgen Sie die Anweisungen auf dem Display.	38
0.Extras	**1.Kompatibilität**	Wenn aufgrund schlechter Leitungsqualität öfter Schwierigkeiten beim Senden oder Empfangen von Faxen auftreten, sollten Sie die Kompatibilitätseinstellung ändern, um die Übertragungsgeschwindigkeit für Faxfunktionen zu reduzieren.	**Normal***	Stellt die Modemgeschwindigkeit auf 14.400 bps ein.	
			Sicher(fürVoIP)	Verringert die Faxübertragungsgeschwindigkeit auf 9.600 bps und schaltet ECM (Fehlerkorrekturmodus) aus. Wählen Sie diese Einstellung, wenn häufig Schwierigkeiten mit der Leitungsqualität bei Ihrer Standardtelefonleitung auftreten.	
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

2.Fax (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
0.Extras (Fortsetzung)	**2.Anrufer-Kenn.** (nur MFC-1810)	Zum Anzeigen oder Ausdrucken der letzten 30 gespeicherten Anrufernummern.	**Ein***	Wenn Sie die Anrufer-Kennung bei Ihrer Telefonleitung nutzen, sollte diese Funktion auf Ein gestellt werden, damit bei einem Anruf die Telefonnummer des Anrufers auf dem Display angezeigt wird.	45
			Aus		
			Anrufe anzeigen	Die Anrufer-Kennung des letzten Anrufs wird auf dem Display angezeigt.	45
			Ausdrucke	Druckt die letzten 30 Anrufer in der Anrufer-Kennungsliste.	
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

3. Kopierer

3.Kopie

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Qualität	—	Zur Auswahl der Kopierauflösung entsprechend der Art des Originals.	**Auto***	Auto ist die empfohlene Einstellung für normale Ausdrucke. Geeignet für Dokumente, die sowohl Text als auch Fotos enthalten.	
			Text	Geeignet für Dokumente, die vorwiegend Text enthalten.	
			Foto	Bessere Kopierqualität für Fotos.	
			Diagramm	Geeignet zum Kopieren von Belegen.	
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

3.Kopie (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
2.Helligkeit	—	Zum Einstellen der Helligkeit für Kopien.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Drücken Sie ▶, um die Helligkeit zu erhöhen, oder ◀, um die Helligkeit zu verringern.	
3.Kontrast	—	Das Einstellen des Kontrastes hilft Ihnen, klarere und lebendigere Ausdrucke anzufertigen.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Drücken Sie ▶, um den Kontrast zu erhöhen, oder ◀, um den Kontrast zu verringern.	
4.Ausweis Kopie	**1.Qualität**	Sie können die Standardeinstellungen zum Kopieren von Ausweiskarten ändern.	**Auto*** Heller	Auto ist die Standardeinstellung für normale Ausdrucke. Wenn Sie den Ausdruck heller haben möchten, wählen Sie Heller.	
	2.Helligkeit		-□□□□■+ **-□□□■□+*** -□□■□□+ -□■□□□+ -■□□□□+	Drücken Sie ▶, um die Helligkeit zu erhöhen, oder ◀, um die Helligkeit zu verringern.	
	3.Kontrast		-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Drücken Sie ▶, um den Kontrast zu erhöhen, oder ◀, um den Kontrast zu verringern.	
	4.2auf1/1auf1		**2 auf 1***	Zum Verwenden der Taste **2in1(ID)Copy** für doppelseitige Kopien.	55
			1 auf 1	Zum Verwenden der Taste **2in1(ID)Copy** für einseitige Kopien.	56
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

4. Drucker

4.Drucker

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Druckoptionen	1.Testdruck	Druckt eine Testseite aus.	—		
2.Autom. weiter	—	Wenn diese Einstellung aktiviert ist, entfernt das Gerät automatisch den Papierformatfehler und verwendet das Papier aus der Papierkassette.	**Ein***		
			Aus	Auf dem Display wird Falsche Größe angezeigt und es findet kein Druckvorgang statt.	
3.Druckerreset	—	Setzt alle Druckereinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.	1.Reset		
			2.Nein		
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

5. Ausdrucke

5.Ausdrucke

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Sendebericht	1.Im LCD ansehen	Der Sendebericht kann als Beleg, dass ein Fax gesendet wurde, verwendet werden. In diesem Bericht werden der Name des Empfängers oder die Faxnummer, Datum, Uhrzeit und Dauer der Übertragung, die Anzahl der gesendeten Seiten und das Resultat der Übertragung festgehalten.	—	Auf dem Sendebericht werden die letzten 200 ausgehenden Faxe angezeigt.	
	2.Ausdrucke		—	Letzten Bericht drucken.	
2.Adressbuch	1.Numerisch	Listet Namen und Nummern des Kurzwahlspeichers auf.	—	In numerischer Reihenfolge drucken.	
	2.Alphabetisch		—	In alphabetischer Reihenfolge drucken.	
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

5.Ausdrucke (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
3.Journal	—	Druckt eine Liste mit Informationen zu den letzten 200 empfangenen und gesendeten Faxdokumenten aus. (SE: Senden.) (EM: Empfang.)	—		
4.Geräteeinstell	—	Liste der gewählten Einstellungen.	—		
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

6. Geräte-Info

6.Geräte-Info

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Serien-Nr.	—	Zeigt die Seriennummer des Gerätes an.	—		
2.Version	**1.Main Version**	Zeigt die Firmware-Version des Geräts an.	—		
3.Seitenzähler	—	Zeigt die Anzahl von Seiten an, die vom Gerät bisher gedruckt wurden.	Total	Zeigt die Gesamtzahl der Seiten an.	
			Fax/Liste	Zeigt die Seitenanzahl für Faxe und Listen an.	
			Kopie	Zeigt die Kopienanzahl an.	
			Drucken	Zeigt die Anzahl gedruckter Seiten an.	
4.Lebensdauer	**1.Toner**	Zur Überprüfung des Restinhalts des Toners (in Prozent).	—		
	2.Trommel	Zur Überprüfung der Restlebensdauer der Trommel (in Prozent).	—		
5.Trommel rücks.	—	Beim Austausch der Trommeleinheit kann der Trommelzähler zurückgesetzt werden.	▲ Reset		65
			▼ Nein		
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Menü und Funktionen von DCP-Modellen

Benutzerfreundliche Bedienung

Das Gerät wurde so konzipiert, dass es leicht zu verwenden ist. Das Display ermöglicht eine benutzerfreundliche Bedienung über die Menütasten.

So rufen Sie den Menümodus auf

1. Drücken Sie **Menu**.
2. Blättern Sie durch die Menüstufen, indem Sie ▲ oder ▼ für die gewünschte Richtung drücken.
3. Drücken Sie **OK**, wenn die gewünschte Option im Display angezeigt wird. Das Display zeigt dann die nächste Menüstufe an.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um zur nächsten Menüauswahl zu blättern.
5. Drücken Sie **OK**. Nachdem eine Einstellung festgelegt wurde, wird im Display `Ausgeführt!` angezeigt.
6. Drücken Sie **Stop/Exit**, um den Menümodus zu beenden.

Menütabelle

Mit der Menütabelle können Sie die Einstellungen Ihres Geräts ändern, indem Sie ▲/▼ und **OK** drücken.

Drücken Sie **Menu** und dann – je nachdem, was auf dem Display angezeigt wird – ▲ und ▼, um die verschiedenen Menüoptionen zu markieren. Zum Auswählen einer Option drücken Sie **OK**.

Im folgenden Beispiel wird die Einstellung Druckmedium von Normal auf Recyclingpapier eingestellt.

1.Geräteeinstell

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen
1.Papier	**1.Druckmedium**		**Normal*** Recyclingpapier

1. Drücken Sie **Menu**.
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 1.Geräteeinstell auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 1.Papier auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 1.Druckmedium auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Recyclingpapier zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
6. Drücken Sie **Stop/Exit**.

1. Geräteeinstellungen

1.Geräteeinstell

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Papier	**1.Druckmedium**		**Normal*** Recyclingpapier		33
	2.Papierformat	Zur Auswahl des Papierformats in der Papierkassette.	**A4*** Letter Legal Folio		33
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

1.Geräteeinstell (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
2.Sparmodi	**1.Toner sparen**	Mit dieser Funktion können Sie Tonersparmodus.	Ein	Senkt den Tonerverbrauch. Wenn Sie den Toner sparen auf Ein stellen, wird der Ausdruck heller.	
			Aus*		
	2.Auto Abschalt.	Wenn sich das Gerät mehrere Stunden lang im Ruhezustandsmodus befindet, wechselt es automatisch zum Abschaltmodus. Zum Deaktivieren des Abschaltmodus drücken Sie einige Sekunden lang ⏻.	Aus **1 Stunde*** 2 Std. 4 Std. 8 Std.		31
3.LCD-Kontrast	—	Stellt den Kontrast für die Anzeigen im Display ein.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Drücken Sie ▲, um die Helligkeit des Displays zu verringern, oder ▼, um die Helligkeit des Displays zu erhöhen.	
4.Toner ersetzen	—	Zum Festlegen, ob das Gerät mit dem Drucken fortfahren oder aufhören soll, nachdem Toner ersetzen auf dem Display angezeigt wurde.	Fortfahren	Das Gerät druckt weiterhin. Ersetzen Sie die Tonerkassette durch eine neue, wenn Toner verbraucht auf dem Display angezeigt wird.	31
			Stopp*	Das Gerät hört auf zu drucken. Ersetzen Sie die Tonerkassette durch eine neue.	
5.Zurücksetzen	**1.Alle Einstell.**	Zurücksetzen aller Geräteeinstellungen auf die werkseitigen Standardeinstellungen.	▲ Reset		
			▼ Nein	Zurücksetzen abbrechen und Menü verlassen.	
0.Displaysprache	—	Zum Ändern der Displayanzeigensprache entsprechend Ihrem Land.	(Wählen Sie Ihre Sprache.)		
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

2. Kopierer

2.Kopie

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Qualität	—	Zur Auswahl der Kopierauflösung entsprechend der Art des Originals.	**Auto***	Auto ist die empfohlene Einstellung für normale Ausdrucke. Geeignet für Dokumente, die sowohl Text als auch Fotos enthalten.	
			Text	Geeignet für Dokumente, die vorwiegend Text enthalten.	
			Foto	Bessere Kopierqualität für Fotos.	
			Diagramm	Geeignet zum Kopieren von Belegen.	
2.Helligkeit	—	Zum Einstellen der Helligkeit für Kopien.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Drücken Sie ▲, um die Helligkeit zu erhöhen, oder ▼, um die Helligkeit zu verringern.	
3.Kontrast	—	Das Einstellen des Kontrastes hilft Ihnen, klarere und lebendigere Ausdrucke anzufertigen.	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Drücken Sie ▲, um den Kontrast zu erhöhen, oder ▼, um den Kontrast zu verringern.	
4.Ausweis Kopie	**1.Qualität**	Sie können die Standardeinstellungen zum Kopieren von Ausweiskarten ändern.	**Auto***	Auto ist die Standardeinstellung für normale Ausdrucke. Wenn Sie den Ausdruck heller haben möchten, wählen Sie Heller.	
			Heller		
	2.Helligkeit		-□□□□■+ **-□□□■□+*** -□□■□□+ -□■□□□+ -■□□□□+	Drücken Sie ▲, um die Helligkeit zu erhöhen, oder ▼, um die Helligkeit zu verringern.	

Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

2.Kopie (Fortsetzung)

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
4.Ausweis Kopie (Fortsetzung)	**3.Kontrast**		-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Drücken Sie ▲, um den Kontrast zu erhöhen, oder ▼, um den Kontrast zu verringern.	
	4.2auf1/1auf1		**2 auf 1***	Zum Verwenden der Taste **2in1(ID)Copy** für doppelseitige Kopien.	55
			1 auf 1	Zum Verwenden der Taste **2in1(ID)Copy** für einseitige Kopien.	56
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

3. Drucker

3.Drucker

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Druckoptionen	**1.Testdruck**	Druckt eine Testseite aus.	—		
2.Autom. weiter	—	Wenn diese Einstellung aktiviert ist, entfernt das Gerät automatisch den Papierformatfehler und verwendet das Papier aus der Papierkassette.	**Ein***		
			Aus	Auf dem Display wird Falsche Größe angezeigt und es findet kein Druckvorgang statt.	
3.Druckerreset	—	Setzt alle Druckereinstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurück.	▲ Reset		
			▼ Nein		
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

4. Geräte-Info

4.Geräte-Info

Ebene 2	Ebene 3	Beschreibung 1	Optionen	Beschreibung 2	Seite
1.Serien-Nr.	—	Zeigt die Seriennummer des Gerätes an.	—		
2.Version	**1.Main Version**	Zeigt die Firmware-Version des Gerätes an.	—		
3.Seitenzähler	—	Zeigt die Anzahl von Seiten an, die vom Gerät bisher gedruckt wurden.	Insgesamt	Zeigt die Gesamtzahl der Seiten an.	
			Liste	Zeigt die Seitenanzahl für Listen an.	
			Kopie	Zeigt die Kopienanzahl an.	
			Drucken	Zeigt die Anzahl gedruckter Seiten an.	
4.Geräteeinstell	—	Liste der gewählten Einstellungen.	—		
5.Lebensdauer	**1.Toner**	Zur Überprüfung des Restinhalts des Toners (in Prozent).	—		
	2.Trommel	Zur Überprüfung der Restlebensdauer der Trommel (in Prozent).	—		
6.Trommel rücks.	—	Beim Austausch der Trommeleinheit kann der Trommelzähler zurückgesetzt werden.	▲ Reset		65
			▼ Nein		
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Texteingabe (MFC-1810 und MFC-1815)

Wenn bestimmte Menüoptionen eingestellt werden, wie z. B. die Absenderkennung und der Name zu einer Kurzwahl, müssen Sie Buchstaben eingeben. Auf den Zifferntasten sind Buchstaben aufgedruckt. Die Tasten **0**, **#** und * sind *nicht* mit Buchstaben bedruckt, da sie für Sonderzeichen verwendet werden.

Drücken Sie die entsprechende Zifferntaste so häufig, wie in dieser Referenztabelle angezeigt, um das gewünschte Zeichen aufzurufen.

Zifferntaste drücken	einmal	zweimal	dreimal	viermal	fünfmal
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Leerzeichen eingeben

Um in einer Faxnummer eine Leerstelle einzugeben, drücken Sie zwischen den Ziffern ▶. Um in einem Namen eine Leerstelle einzugeben, drücken Sie zwischen den Zeichen zweimal ▶.

Korrigieren

Wenn Sie ein Zeichen falsch eingegeben haben und dieses ändern möchten, drücken Sie ◀ oder ▶, um den Cursor zu dem falschen Zeichen zu bewegen, und drücken Sie dann **Clear**.

Buchstaben wiederholt eingeben

Um einen Buchstaben auf derselben Taste wie den vorherigen Buchstaben einzugeben, drücken Sie ▶, um den Cursor nach rechts zu bewegen, bevor Sie die Taste erneut drücken.

Sonderzeichen und Symbole eingeben

Drücken Sie *, **#** oder **0** und drücken Sie dann ◀ oder ▶, um den Cursor zu dem gewünschten Symbol oder Zeichen zu bewegen. Drücken Sie **OK** zur Auswahl. Die unten aufgeführten Symbole und Zeichen erscheinen abhängig von Ihrer Menüauswahl.

Drücken Sie *	für	(Leerstelle) ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / €
Drücken Sie **#**	für	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Drücken Sie **0**	für	Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

Sparfunktionen

Ruhezustand

Wenn das Gerät für eine bestimmte Zeit keine Aufträge empfängt, wechselt es automatisch zum Ruhezustand und im Display wird `Ruhezustand` angezeigt. Das Gerät wird wieder aktiviert, wenn es ein Fax (nur MFC-1810 und MFC-1815) oder einen Druckauftrag empfängt.

(Nur für MFC-1815)

Durch Abnehmen des Hörers wird das Gerät ebenfalls wieder aus dem Ruhezustand aktiviert.

Auto Abschalt. (nur DCP-1510 und DCP-1512)

Wenn sich das Gerät mehrere Stunden lang im Ruhezustandsmodus befindet, wechselt es automatisch zum Abschaltmodus. Der Abschaltmodus ist der Modus mit den niedrigsten Energieverbrauch (ca. 0,28 W). Zum Deaktivieren des Abschaltmodus drücken Sie einige Sekunden lang ⏻.

1. Drücken Sie **Menu** und dann ▲ oder ▼, um `1.Geräteeinstell` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `2.Sparmodi` auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `2.Auto Abschalt.` auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Zeitraum (in Stunden) auszuwählen, nach dem das Gerät in den Abschaltmodus wechselt. Wählen Sie `1 Stunde`, `2 Std.`, `4 Std.`, `8 Std.` oder `Aus`.
Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **Stop/Exit**.

Tonereinstellungen

Tonereinstellung (Modus Fortfahren)

Sie können festlegen, dass das Gerät mit dem Drucken fortfahren soll, nachdem `Toner ersetzen` auf dem Display angezeigt wurde.
Das Gerät druckt weiterhin, bis auf dem Display `Toner verbraucht` angezeigt wird.

1. (Für MFC-1810 und MFC-1815)
Drücken Sie **Menu**, **1**, **7** und gehen Sie zu Schritt ❸.

   (Für DCP-1510 und DCP-1512)
Drücken Sie **Menu** und dann ▲ oder ▼, um `1.Geräteeinstell` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `4.Toner ersetzen` auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Fortfahren` oder `Stopp` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie **Stop/Exit**.

HINWEIS

- Wenn Sie im Modus Fortfahren weiterdrucken, kann das Druckergebnis heller ausfallen.
- Nachdem Sie die Tonerkartusche durch eine neue ersetzt haben, wechselt das Gerät automatisch vom Modus Fortfahren in den Standardmodus zurück (`Stopp`).

Faxe im Modus Fortfahren empfangen (nur MFC-1810 und MFC-1815)

Das Gerät kann empfangene Faxe speichern, wenn Sie den Modus Fortfahren wählen, nachdem auf dem Display `Toner ersetzen` angezeigt wurde. Wenn empfangene Faxe im Modus Fortfahren gedruckt werden, werden Sie über das Display gefragt, ob die Druckqualität des Faxes in Ordnung war. Wenn die Qualität nicht gut ist, wählen Sie `2.Nein`. Das Gerät bewahrt die Faxe dann im Speicher auf, damit Sie sie nach dem Austausch der Tonerkartusche erneut drucken können. Wenn die Qualität gut ist, wählen Sie `1.Ja`. Auf dem Display wird die Frage angezeigt, ob Sie die gedruckten Faxe aus dem Speicher löschen möchten. Wenn Sie sie nicht löschen, werden Sie erneut gefragt, nachdem Sie den Toner ausgetauscht haben.

HINWEIS

Die gespeicherten Faxdokumente werden beim Ausschalten des Geräts gelöscht.

2 Papiereinstellungen

Papiereinstellungen

Papiersorte

1. (Für MFC-1810 und MFC-1815)
   Drücken Sie **Menu**, **1**, **2**, **1** und gehen Sie zu Schritt ❹.

   (Für DCP-1510 und DCP-1512)
   Drücken Sie **Menu** und dann ▲ oder ▼, um 1.Geräteeinstell zu wählen.
   Drücken Sie **OK**.
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 1.Papier auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 1.Druckmedium auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal oder Recyclingpapier zu wählen.
   Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **Stop/Exit**.

Papierformat

1. (Für MFC-1810 und MFC-1815)
   Drücken Sie **Menu**, **1**, **2**, **2** und gehen Sie zu Schritt ❹.

   (Für DCP-1510 und DCP-1512)
   Drücken Sie **Menu** und dann ▲ oder ▼, um 1.Geräteeinstell zu wählen.
   Drücken Sie **OK**.
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 1.Papier auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um 2.Papierformat auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um A4, Letter, Legal oder Folio auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **Stop/Exit**.

Verwendbare Papiersorten

Die Druckqualität kann je nach verwendeter Papiersorte unterschiedlich sein.

Empfohlenes Papier und Druckmedien

Damit Sie die beste Druckqualität erhalten, sollten Sie nur folgende Papiersorten verwenden.

Papiersorte	Bezeichnung
Normalpapier	Xerox Premier TCF 80 g/m^2 Xerox Business 80 g/m^2
Recyclingpapier	Xerox Recycled Supreme 80 g/m^2

Fassungsvermögen der Papierkassette

Papiergröße	A4, Letter, Legal, Folio
Papiersorten	Normalpapier, Recyclingpapier
Anzahl Einzelblätter	Bis zu 150 (80 g/m^2)
Grammatur	65–105 g/m^2

Einige wichtige Hinweise zur Auswahl des Papiers:

- Verwenden Sie KEIN Inkjet-Papier, weil dadurch Papierstaus und Schäden am Gerät auftreten können.
- Bei vorab bedrucktem Papier müssen Farben verwendet worden sein, die der von der Fixiereinheit erzeugten Temperatur von 200 °C standhalten.

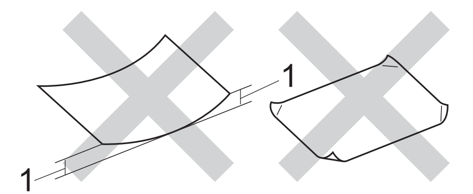
Zu vermeidendes Papier

WICHTIG

Manche Papierarten können Probleme verursachen oder das Gerät beschädigen.

Verwenden Sie NICHT:

- stark strukturiertes Papier
- extrem glattes oder glänzendes Papier
- gebogenes oder gewelltes Papier



1 Eine Wellung von 2 mm oder mehr kann Papierstaus verursachen.

- beschichtetes oder mit einem chemischen Überzug versehenes Papier
- beschädigtes, zerknittertes oder gefaltetes Papier
- Papier mit einem höheren Gewicht als in diesem Handbuch empfohlen
- geheftetes oder geklammertes Papier
- mit Niedrigtemperatur-Farben oder thermografisch hergestellte Briefköpfe
- mehrlagiges Papier oder Durchschreibepapier
- Inkjet-Papier für Tintenstrahlgeräte

Wenn Sie eine der oben aufgelisteten Papierarten verwenden, kann Ihr Gerät beschädigt werden. Solche Schäden sind von den Brother Garantie- oder Serviceleistungen ausgeschlossen.

3 Dokumente einlegen

So legen Sie Dokumente ein

Sie können zum Faxen (nur MFC-1810 und MFC-1815), Kopieren und Scannen von Dokumenten den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder das Vorlagenglas verwenden.

Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden (MFC-1810 und MFC-1815)

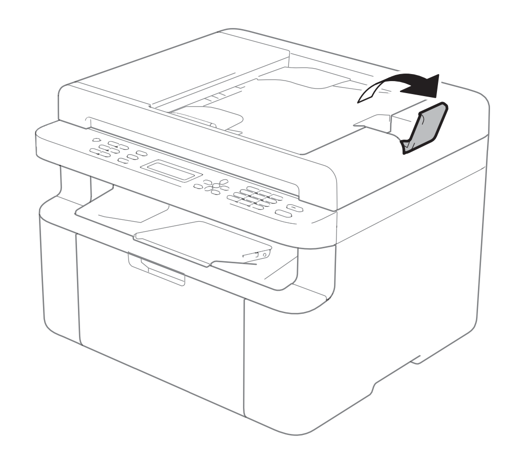
Es können bis zu 10 Seiten in den Vorlageneinzug eingelegt werden, die nacheinander automatisch eingezogen werden. Es wird empfohlen, Standardpapier mit 80 g/m^2 zu verwenden und den Papierstapel stets gut aufzufächern, bevor Sie ihn in den Dokumenteneinzug einlegen.

Verwendbare Vorlagen

Format:	A4, Letter, Legal, Folio

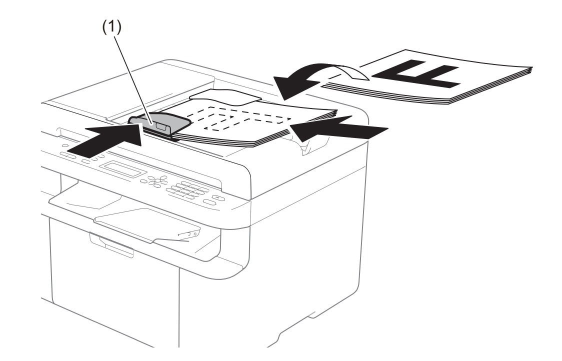
So legen Sie Dokumente ein

1. Klappen Sie die Vorlagenausgabestütze des Vorlageneinzuges aus.



2. Schieben Sie das Dokument mit der einzulesenden Seite *nach unten* und der *Oberkante zuerst* in den automatischen Vorlageneinzug, bis sich die Anzeige auf dem Display ändert.

3. Richten Sie die Papierführungen (1) entsprechend der Vorlagenbreite aus.



Vorlagenglas verwenden

Vom Vorlagenglas können Seiten eines Buches einzeln gefaxt (nur MFC-1810 und MFC-1815), kopiert oder eingescannt werden.

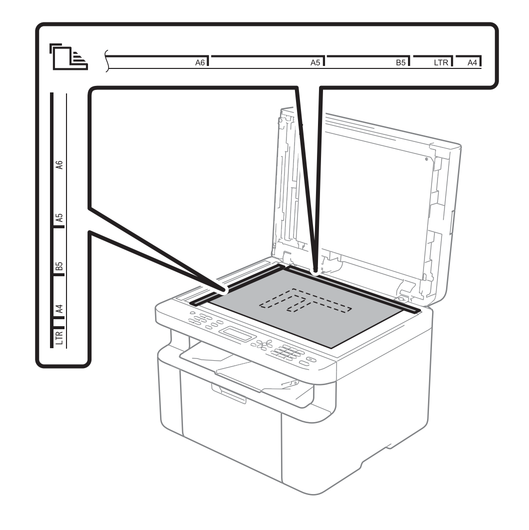
Verwendbare Vorlagen

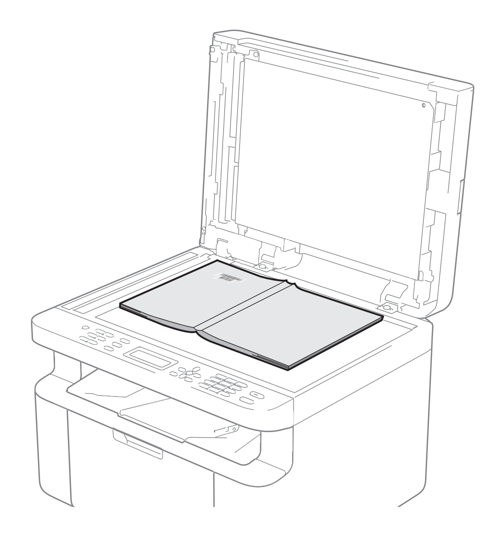
Länge:	Bis zu 300,0 mm
Breite:	Bis zu 215,9 mm
Gewicht:	Bis zu 2,0 kg

So legen Sie Dokumente ein

1. Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

2. Legen Sie das Dokument mit Hilfe der Markierungen links und oben mit der einzulesenden Seite *nach unten* in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.





3. Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

WICHTIG

Schließen Sie die Abdeckung vorsichtig und drücken Sie nicht darauf, wenn z. B. ein Buch oder ein dickeres Manuskript auf dem Glas liegt.

4 Fax senden (MFC-1810 und MFC-1815)

So senden Sie ein Fax

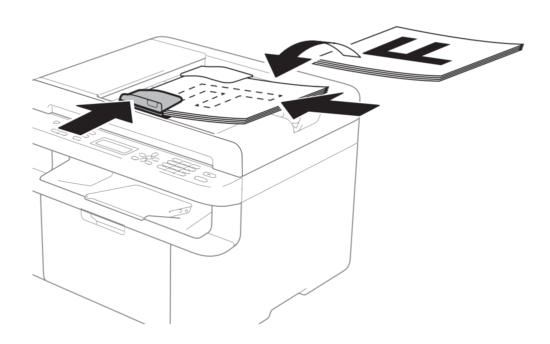
Die folgenden Schritte zeigen, wie ein Fax gesendet werden kann.

1. Drücken Sie **FAX**.

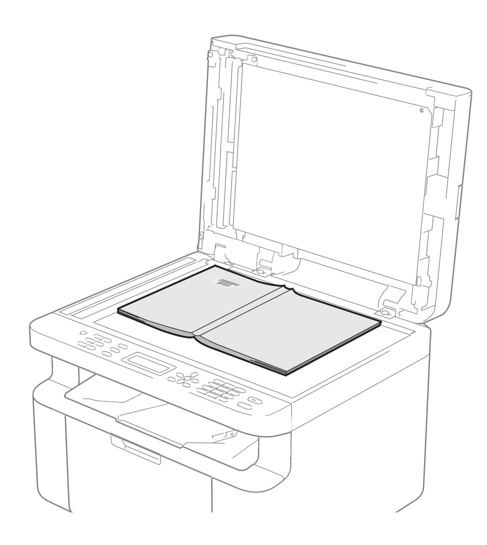


2. Legen Sie das Dokument ein.

   - Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug für den Faxversand verwenden:



   - Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden:



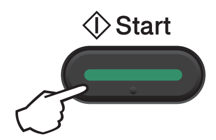
Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung, nachdem Sie das Dokument auf das Vorlagenglas gelegt haben.

HINWEIS

- Zur Verwendung des Vorlagenglases muss der Vorlageneinzug leer sein.
- (nur MFC-1810)
  Wenn Sie die Faxauflösung ändern möchten, drücken Sie ▼ oder **Resolution** und dann ▲ / ▼ oder **Resolution**, um die Faxauflösung einzustellen.
- (nur MFC-1815)
  Wenn Sie die Faxauflösung ändern möchten, drücken Sie ▼ und dann ▲ oder ▼, um die Faxauflösung einzustellen.

3. Geben Sie eine Faxnummer ein.

4 Drücken Sie **Start**, um das Fax zu senden.



Faxübertragung abbrechen

Drücken Sie **Stop/Exit**, um den Versand des Faxes abzubrechen. Wenn Sie **Stop/Exit** drücken, während das Gerät wählt oder Dokumente sendet, werden Sie im Display aufgefordert, den Vorgang zu bestätigen.

```
Anwahl  #XXX
1.Löschen 2.Nein
```

```
Senden   #XXX S01
1.Löschen 2.Nein
```

Drücken Sie **1**, um den Versand des Faxes abzubrechen.

Rundsenden

Mit dieser Funktion kann ein Dokument in einem Arbeitsgang an mehrere Empfänger gesendet werden. Sie können Kurzwahlnummern und bis zu 20 manuell eingegebene Nummern für das Rundsenden verwenden.

Bevor Sie den Rundsendevorgang beginnen

Kurzwahlnummern müssen im Gerät gespeichert werden, bevor sie zum Rundsenden verwendet werden können. (Siehe *Kurzwahlnummern speichern* ➤➤ Seite 43.)

So starten Sie einen Fax-Rundsendeauftrag

1 Legen Sie das Dokument ein.

2 Geben Sie eine Nummer ein.
Drücken Sie **OK**.
Sie können eine Kurzwahlnummer verwenden oder eine Nummer manuell über die Zifferntasten eingeben. (Siehe *Rufnummer wählen* ➤➤ Seite 44.)

3 Wiederholen Sie den Schritt ❷, bis Sie alle Faxnummern eingegeben haben, an die Sie eine Rundsendung durchführen möchten.

4 Drücken Sie **Start**.

Nach dem Rundsendevorgang wird ein Bericht ausgedruckt, der Sie über das Ergebnis der Übertragung informiert.

Rundsendevorgang abbrechen

Während ein Rundsendevorgang ausgeführt wird, können Sie jeweils die aktuelle Sendung oder auch den gesamten Rundsendeauftrag abbrechen.

1 (Für MFC-1815)
Drücken Sie **Menu**, **2**, **6**.

(Für MFC-1810)
Drücken Sie **Menu**, **2**, **7**.
Das Display zeigt die Rundsenden-Auftragsnummer gefolgt von der Faxnummer oder dem Namen, der gewählt wird, an (z. B. `#001 0123456789`). Drücken Sie ▲ oder ▼, um die Rundsenden-Auftragsnummer anzuzeigen (z. B. `Rundsenden#001`).

2 Drücken Sie ▲ oder ▼, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:

- Wählen Sie die Faxnummer oder den Namen, die/der gewählt wird, und drücken Sie **OK**.
- Wählen Sie die Rundsenden-Auftragsnummer, und drücken Sie **OK**.

3. Drücken Sie **1**, um die Faxnummer oder Rundsenden-Auftragsnummer abzubrechen, die Sie in Schritt ❷ ausgewählt haben, oder drücken Sie **2**, um das Menü ohne Abbrechen des Vorgangs zu verlassen.
   Wenn Sie sich in Schritt ❷ entscheiden, nur das derzeit zu sendende Fax abzubrechen, werden Sie im Display gefragt, ob Sie den Rundsendeauftrag abbrechen möchten. Drücken Sie **1**, um den ganzen Rundsendeauftrag zu löschen, oder **2**, um das Menü zu verlassen.

4. Drücken Sie **Stop/Exit**.

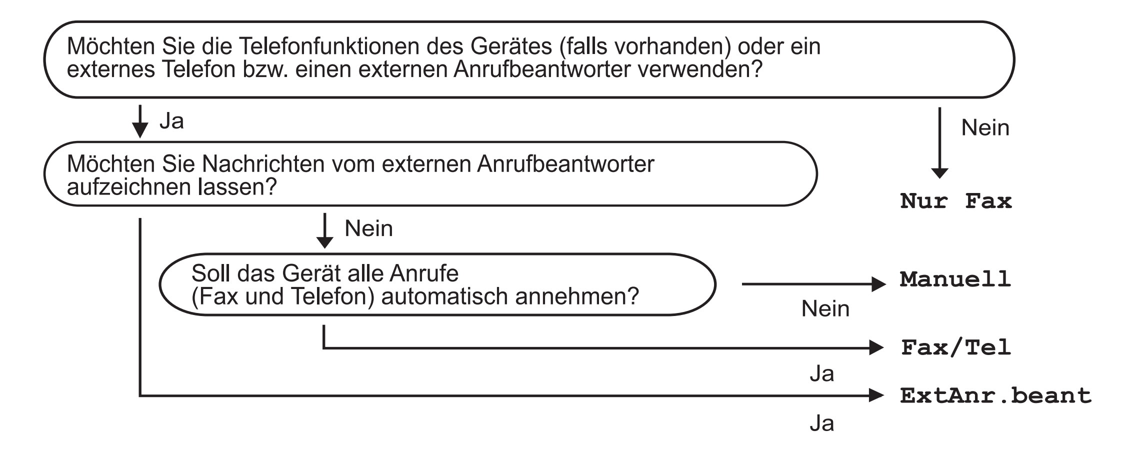
5 Fax empfangen (MFC-1810 und MFC-1815)

Empfangsmodi

Wählen Sie den geeigneten Empfangsmodus je nachdem, welche externen Geräte und Telefondienste Sie verwenden möchten.

Empfangsmodus wählen

Werkseitig ist das Gerät so eingestellt, dass es automatisch alle Faxe empfängt. Das Schaubild unten hilft Ihnen bei der Auswahl des richtigen Modus. (Weitere Informationen zu den Empfangsmodi finden Sie unter *Menütabelle* ➤➤ Seite 8.)



Zum Einstellen des Empfangsmodus gehen Sie wie folgt vor:

1. Drücken Sie **Menu**, **0**, **1**.
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Empfangsmodus auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie **Stop/Exit**.

Das Display zeigt den eingestellten Empfangsmodus an.

Empfangsmodus-Einstellungen

Klingelanzahl

Mit dieser Funktion wird festgelegt, nach wie vielen Klingelzeichen das Gerät einen Anruf im Empfangsmodus `Nur Fax` und `Fax/Tel` automatisch annimmt.

Wenn am selben Anschluss wie das Gerät ein externes Telefon angeschlossen ist, sollten Sie die Klingelanzahl möglichst hoch einstellen. (Siehe *Fax-Erkennung* ➤➤ Seite 41.)

1. Vergewissern Sie sich, dass der FAX-Modus aktiv ist.
2. Drücken Sie **Menu**, **2**, **1**, **1**.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um auszuwählen, wie häufig es klingelt, bevor das Gerät den Anruf annimmt.
   Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie **Stop/Exit**.

F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus)

Bei einem Anruf hören der Anrufer und Sie das normale Klingelzeichen. Wie oft das Klingeln zu hören ist, ist von der eingestellten Klingelanzahl abhängig.

Wenn es sich um einen Faxanruf handelt, wird das Fax automatisch empfangen. Falls es sich um einen Telefonanruf handelt, gibt das Gerät das F/T-Klingeln (schnelles Doppelklingeln) so lange aus wie mit der F/T-Rufzeit eingestellt. Wenn Sie das F/T-Klingeln hören, wartet ein Anrufer in der Leitung.

Das F/T-Klingeln wird nur vom Gerät erzeugt. Andere Telefone am selben Anschluss oder externe Telefone (nur MFC-1810) klingeln daher *nicht*.

1. Vergewissern Sie sich, dass der FAX-Modus aktiv ist.
2. Drücken Sie **Menu**, **2**, **1**, **2**.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um festzulegen, wie lange das Gerät klingeln soll, nachdem es einen Telefonanruf angenommen hat.
   Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie **Stop/Exit**.

Fax-Erkennung

5

Wenn die Fax-Erkennung auf `Ein` gestellt ist:

Das Gerät kann Faxe auch automatisch empfangen, wenn Sie den Anruf angenommen haben. Wenn im Display `Empfangen` erscheint bzw. am verwendeten Hörer in der Telefonleitung ein Klicken zu hören ist, legen Sie den Hörer auf. Das Fax wird nun automatisch empfangen.

(Für MFC-1815) Wenn die Fax-Erkennung auf `Auto` gestellt ist:

Das Gerät nimmt einen Faxanruf nur dann automatisch an, wenn Sie den Hörer des Geräts abgenommen haben.

Wenn die Fax-Erkennung auf `Aus` gestellt ist:

Wenn Sie einen Faxanruf zuerst über den Hörer eines externen Telefons (nur MFC-1810) oder den Hörer des Geräts (nur MFC-1815) angenommen haben, drücken Sie **Start** und dann **2**, um ein Fax zu empfangen.

HINWEIS

- Wenn Sie von einem Computer aus Faxe über dieselbe Telefonleitung versenden und das Gerät diese Übertragung unterbricht, sollten Sie die Fax-Erkennung auf Aus stellen.
- Wir empfehlen Ihnen, einen Computer und ein Fax nicht auf die gleiche Leitung zu legen.

1. Vergewissern Sie sich, dass der FAX-Modus aktiv ist.
2. Drücken Sie **Menu**, **2**, **1**, **3**.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ein, Auto (nur MFC-1815) oder Aus auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie **Stop/Exit**.

6 Rufnummern wählen und speichern (MFC-1810 und MFC-1815)

Rufnummern speichern

Sie können Kurzwahlnummern zum einfachen Anwählen speichern. Beim Anwählen einer Kurzwahlnummer wird im Display der Name angezeigt, sofern er gespeichert wurde, oder die Nummer.

Kurzwahlnummern speichern

Sie können häufig verwendete Nummern als Kurzwahlnummern speichern. Diese können dann durch Drücken weniger Tasten angewählt werden (zweimal (**Adressbuch**), die zweistellige Zahl und **Start**). Es können 99 Rufnummern als Kurzwahl (01–99) gespeichert werden.

1. Drücken Sie zweimal (**Adressbuch**) und geben Sie dann die zweistellige Kurzwahl-Speichernummer (01–99) ein. Wenn unter dieser Nummer keine Rufnummer gespeichert ist, zeigt das Display `Registrieren?`
   Drücken Sie **1**, um `Ja` auszuwählen.
2. Geben Sie die Telefon- oder Faxnummer ein (bis zu 20 Zeichen). Drücken Sie **OK**.
3. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Geben Sie den Namen über die Zifferntasten ein (bis zu 15 Zeichen). Für Hilfe zur Eingabe von Zeichen siehe *Texteingabe (MFC-1810 und MFC-1815)* ➤➤ Seite 30.

     Drücken Sie **OK**.
   - Drücken Sie **OK**, um die Nummer ohne einen Namen zu speichern.
4. Um eine weitere Kurzwahlnummer zu speichern, gehen Sie zu Schritt ❶.

Kurzwahlnummern ändern oder löschen

Sie können eine bereits gespeicherte Kurzwahlnummer ändern oder löschen.

1. (Für MFC-1815)
   Drücken Sie **Menu**, **2**, **3**, **1**.

   (Für MFC-1810)
   Drücken Sie **Menu**, **2**, **4**, **1**.
   Geben Sie die Kurzwahlnummer ein, die geändert oder gelöscht werden soll, und drücken Sie dann **OK**.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Drücken Sie **1**, um `Ändern` zu wählen, wenn die Nummer oder der Name geändert werden soll.

     Gehen Sie zu Schritt ❸.
   - Drücken Sie **2**, um `Lösch` zu wählen, wenn sämtliche unter einer Kurzwahlnummer gespeicherten Daten gelöscht werden sollen.

   Wenn `Termin löschen?` angezeigt wird, drücken Sie **1**, um `Ja` zu wählen, so dass der Vorgang bestätigt wird. Gehen Sie zu Schritt ❹.
3. Bearbeiten Sie die Nummer oder den Namen. Wenn Sie die Bearbeitung beendet haben, drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie **Stop/Exit**.

Rufnummer wählen

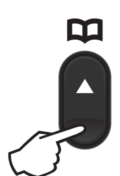
Rufnummern können auf verschiedene Weisen angewählt werden.

Manuell wählen

Geben Sie die Rufnummer mit den Zifferntasten ein.

Kurzwahl

Drücken Sie zweimal 📖▲ (**Adressbuch**) und geben Sie dann die zweistellige Kurzwahlnummer ein. (Siehe *Kurzwahlnummern speichern* ➤➤ Seite 43.)





Zweistellige Nummer

HINWEIS

Wenn das Display `Registrieren?` anzeigt, wenn Sie eine Kurzwahlnummer eingeben, bedeutet dies, dass unter dieser Nummer keine Rufnummer gespeichert ist.

Telefon-Index

Sie können alphabetisch nach Namen suchen, die mit den Rufnummern als Kurzwahl gespeichert wurden. (Siehe *Kurzwahlnummern speichern* ➤➤ Seite 43.)

1. Vergewissern Sie sich, dass der FAX-Modus aktiv ist.
2. Drücken Sie 📖▲ (**Adressbuch**).
3. Drücken Sie die ersten Buchstaben des Namens über die Zifferntasten. (Verwenden Sie zur Eingabe von Buchstaben die Tabelle unter *Texteingabe (MFC-1810 und MFC-1815)* ➤➤ Seite 30.)
   Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Namen zu wählen.
   Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **Start**.

HINWEIS

- Wenn Sie keinen Buchstaben eingeben und **OK** in Schritt ❸ drücken, werden alle registrierten Namen angezeigt. Drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Namen zu wählen.
- Wenn im Display nach Eingabe der ersten Buchstaben `Keine Kontakte` angezeigt wird, wurde kein Name unter den eingegebenen Buchstaben gespeichert.

Wahlwiederholung

Vergewissern Sie sich, dass die Leitung nicht belegt ist, und drücken Sie **Redial**, um die letzten 20 Nummern, die Sie gewählt haben, anzuzeigen. Drücken Sie **Redial** oder ▲ / ▼, um die gewünschte Nummer für die Wahlwiederholung zu finden. Drücken Sie **OK** und dann **Start**, um das Fax zu senden.

Anrufer-Kennung (nur MFC-1810)

Mit der Anrufer-Kennung können Sie den Anrufer-Kennungsdienst verwenden, den viele Telekommunikationsunternehmen anbieten. Bei diesem Dienst wird die Telefonnummer oder der Name des Anrufers (sofern gespeichert) angezeigt, wenn das Gerät klingelt.

Anrufer-Kennung aktivieren

Wenn Sie die Anrufer-Kennung bei Ihrer Telefonleitung nutzen, sollte diese Funktion aktiviert werden, damit bei einem Anruf die Telefonnummer des Anrufers auf dem Display angezeigt wird.

1. Drücken Sie **Menu**, **2**, **0**, **2**.
   Auf dem Display wird die aktuelle Einstellung angezeigt.
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Ein (oder Aus) auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
3. Drücken Sie **Stop/Exit**.

Anrufer-Kennungsliste anzeigen

Ihr Gerät speichert die Daten der letzten 30 Anrufe in der Anrufer-Kennungsliste. Sie können diese Liste anzeigen und ausdrucken. Beim 31. Anruf werden die Daten des ersten Anrufs ersetzt.

1. Drücken Sie **Menu**, **2**, **0**, **2**.
   Auf dem Display wird die aktuelle Einstellung angezeigt.
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um Anrufe anzeigen zu wählen.
   Drücken Sie **OK**.
   Die Anrufer-Kennung des letzten Anrufs wird auf dem Display angezeigt.
   Wenn keine Kennung gespeichert ist, ertönt ein Signal und auf dem Display wird Keine Anrufer-K. angezeigt. Gehen Sie zu Schritt 4.
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um durch den Anrufer-Kennungsspeicher zu blättern und die gewünschte Kennung anzuzeigen; drücken Sie dann **OK**.
   Auf dem Display werden die Telefonnummer des Anrufers sowie Datum und Uhrzeit des Anrufs angezeigt.
4. Zum Schließen der Anzeige drücken Sie **Stop/Exit**.

7 PC-FAX verwenden (MFC-1810 und MFC-1815)

PC-FAX-Empfang (nur für Windows®)

Wenn Sie die Funktion PC Faxempfang einschalten, speichert Ihr Gerät empfangene Faxdokumente im Speicher und sendet diese automatisch an Ihren PC. Sie können diese Faxdokumente dann am PC ansehen und speichern.

Auch wenn der PC (z. B. über Nacht oder am Wochenende) ausgeschaltet ist, werden Faxdokumente vom Gerät weiter empfangen und gespeichert. Das Display zeigt die Anzahl an empfangenen Faxdokumenten an, die gespeichert wurden, z. B.: `PC-Fax-Nachr:001`

Wenn Sie Ihren PC starten und die Software für den PC-FAX-Empfang ausgeführt wird, überträgt das Gerät Ihre Faxdokumente automatisch an den PC.

Um die empfangenen Faxdokumente auf den PC zu übertragen, muss die Software für den PC-FAX-Empfang auf dem PC ausgeführt werden.

Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

(Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)

Wählen Sie aus dem Menü  (**Start**)

die Option **Alle Programme**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX-Empfang** und dann **Empfangen**. (XXXX ist Ihr Modellname.)

(Windows® 8)

Klicken Sie auf  (**Brother Utilities**)

und wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Bezeichnung Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **PC-FAX-Empfang** und dann auf **Empfangen**.

Führen Sie dann die folgenden Schritte am Gerät aus.

1. (Für MFC-1815)
   Drücken Sie **Menu**, **2**, **5**, **1**.

   (Für MFC-1810)
   Drücken Sie **Menu**, **2**, **6**, **1**.
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Ein` (oder `Aus`) auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
3. Das Display erinnert Sie daran, das Programm PC-FAX-Empfang auf Ihrem Computer zu starten. Wenn Sie das Programm PC-FAX-Empfang gestartet haben, drücken Sie **OK**. Wenn Sie das Programm PC-FAX-Empfang nicht gestartet haben, ➤➤ Software-Handbuch: *PC-Faxempfang*.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Ein` oder `Aus` zu wählen.
   Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie **Stop/Exit**.

WICHTIG

- Wenn Sie `Kontrolldruck Ein` wählen, druckt das Gerät das Fax auch aus, damit Sie eine Kopie davon haben. Dies ist eine Sicherheitsfunktion, für den Fall, dass der Strom ausfällt, bevor das Fax an den PC übertragen wurde.
- Die im Gerät gespeicherten Faxdokumente werden gelöscht.

HINWEIS

- Bevor Sie den PC-FAX-Empfang einrichten können, muss die Software MFL-Pro Suite auf Ihrem PC installiert sein. Stellen Sie sicher, dass Ihr PC angeschlossen und eingeschaltet ist. (➤➤ Software-Handbuch: *PC-Faxempfang*)
- Falls an Ihrem Gerät ein Fehler auftritt und Faxdokumente aus dem Speicher nicht gedruckt werden können, können Sie diese Einstellung verwenden, um Faxdokumente an einen PC zu übertragen. (Siehe *Gespeicherte Faxe oder Journal sichern (MFC-1810 und MFC-1815)* ➤➤ Seite 80.)
- Die Funktion PC-FAX-Empfang wird nicht unter Mac OS unterstützt.

PC-FAX senden

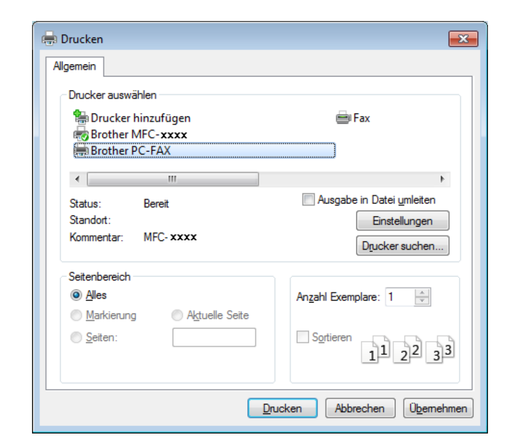
Sie können Dateien aus beliebigen PC-Anwendungen als Standardfax senden.

HINWEIS

- Die PC-FAX-Software kann nur Schwarzweiß-Faxdokumente im A4-Format senden.
- Bitte installieren Sie die MFL-Pro Suite-Software und stellen Sie eine Verbindung zwischen Ihrem Gerät und Ihrem PC her, bevor Sie die Funktion PC-FAX-Senden verwenden.

Eine Datei als PC-FAX senden

1. Erstellen Sie eine Datei in einer beliebigen Anwendung auf Ihrem PC.
2. Klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Drucken**.
   Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt:



3 Wählen Sie **Brother PC-FAX** als Drucker und klicken Sie dann auf **Drucken**.
Das Dialogfeld für den PC-Faxversand wird angezeigt:



1 **Zifferntasten**

2 **Adressbuch**

4 Geben Sie eine Faxnummer ein. Dazu stehen Ihnen verschiedene Methoden zur Auswahl:

- Geben Sie die Nummer über die Zifferntasten ein und klicken Sie dann auf [Symbol].
- Klicken Sie auf **Adressbuch** und wählen Sie dann eine Person oder Gruppe aus dem Adressbuch.

Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, klicken Sie auf **Alle löschen**, um alle Einträge zu löschen.

5 Zum Einfügen eines Deckblatts klicken Sie auf **Deckblatt hinzufügen**.

HINWEIS

Sie können auch auf das Deckblatt-Symbol [Symbol] klicken, um ein Deckblatt zu erstellen oder zu bearbeiten.

6 Klicken Sie auf **Start**, um das Fax zu senden.

HINWEIS

- Wenn Sie den Sendevorgang abbrechen möchten, klicken Sie auf **Abbrechen** oder drücken Sie **Stop/Exit** auf dem Funktionstastenfeld.
- Zur Wahlwiederholung einer Nummer klicken Sie auf **Wahl-W**, um die letzten fünf Faxnummern durchzugehen, und klicken Sie dann auf **Start**.

8 Telefon und externe Geräte (MFC-1810 und MFC-1815)

Sprachanrufe (nur MFC-1815)

Über den Hörer können Sie Sprachanrufe tätigen. Dazu geben Sie die Nummer entweder über die Zifferntasten ein oder drücken zweimal 📖 (**Adressbuch**) und geben eine zweistellige Kurzwahlnummer ein.

Telefonanruf tätigen

1. Nehmen Sie den Hörer ab.
2. Wenn Sie den Wählton hören, geben Sie über die Zifferntasten eine Nummer ein oder drücken Sie zweimal 📖 (**Adressbuch**) und geben Sie eine zweistellige Kurzwahlnummer ein.
3. Zum Beenden des Gesprächs legen Sie den Hörer wieder auf.

Stumm

1. Drücken Sie **Tel/Mute**, um einen Anruf zu halten. Sie können den Hörer auflegen; das Gespräch wird dadurch nicht beendet.
2. Zum Weiterführen des Gesprächs nehmen Sie den Hörer wieder ab.

Telefondienste

Anschlussart einstellen

Für den Betrieb des Gerätes in einer Nebenstellenanlage oder ISDN-Anlage müssen Sie wie folgt die entsprechende Anschlussart wählen. Wenn Ihr Gerät an eine Nebenstellenanlage angeschlossen ist, können Sie auch wählen, ob die Amtsholung jeweils automatisch erfolgen soll oder nur, wenn **Tel/R** oder **R** gedrückt wird.

1. Drücken Sie **Menu**, **0**, **6**.
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Nebenstelle`, `ISDN` (oder `Normal`) auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
3. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn Sie `ISDN` oder `Normal` gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 7.
   - Wenn Sie `Nebenstelle` gewählt haben, gehen Sie zu Schritt 4.
4. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn Sie die Kennziffer zur Amtsholung ändern möchten, drücken Sie **1** und gehen Sie zu Schritt 5.
   - Wenn Sie die Kennziffer zur Amtsholung nicht ändern möchten, drücken Sie **1** und dann **OK**. Gehen Sie zu Schritt 6.
5. Geben Sie die Kennziffern zur Amtsholung (bis zu 5 Zeichen) mit den Zifferntasten ein.
   Drücken Sie **OK**.

HINWEIS

- Die Ziffern 0 bis 9, #, * und ! können verwendet werden.

  (Drücken Sie **Tel/R** oder **R**, um „!“ anzuzeigen.)
- Das Zeichen „!“ kann nicht in Verbindung mit anderen Nummern oder Zeichen verwendet werden.
- Wenn Sie `Ein` wählen, erhalten Sie durch Drücken der Taste **Tel/R** oder **R** (das Display zeigt „!“ an) Zugang zur Amtsleitung.
- Wenn Sie `Immer` wählen, erhalten Sie automatisch Zugang zur Amtsleitung, ohne dass die Taste **Tel/R** oder **R** gedrückt werden muss.

6. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Ein` oder `Immer` zu wählen.
   Drücken Sie **OK**.

7. Drücken Sie **Stop/Exit**.

Nebenstelle und Amtsholung

Ihr Gerät ist werkseitig für die Installation an einem Hauptanschluss eingestellt (`Normal`). In vielen Büros wird jedoch eine Nebenstellenanlage verwendet. Ihr Gerät kann an die meisten Nebenstellenanlagen angeschlossen werden. Es unterstützt die Flash-Funktion. Die Flash-Funktion wird in den meisten Telefonanlagen zur Amtsholung und zum Weiterleiten von Anrufen (nur für die Schweiz) verwendet. Drücken Sie zur Verwendung dieser Funktion **Tel/R** oder **R**.

Externen Anrufbeantworter anschließen (nur MFC-1810)

Sie können einen externen Anrufbeantworter zusammen mit Ihrem Gerät anschließen. Wenn der externe Anrufbeantworter einen Anruf annimmt, prüft Ihr Gerät, ob der CNG-Ton (Rufton) eines anderen Faxgerätes zu hören ist. Wenn ein CNG-Ton zu hören ist, übernimmt es den Anruf und empfängt das Fax automatisch. Falls kein CNG-Ton zu hören ist, kann der Anrufer eine Nachricht auf dem externen Anrufbeantworter hinterlassen, und das Display zeigt `Telefon`.

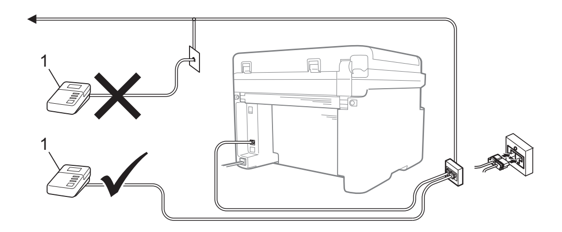
Der Anrufbeantworter muss den Anruf innerhalb von vier Klingelzeichen annehmen. Wir empfehlen jedoch, den Anrufbeantworter so einzustellen, dass er den Anruf nach zwei Klingelzeichen annimmt. Das Gerät kann den CNG-Ton erst erkennen, wenn der Anrufbeantworter den Anruf angenommen hat. Das sendende Gerät sendet den CNG-Ton aber nur 8 bis 10 Sekunden lang. Sie sollten die gebührenfreie Statusinfo (Toll Saver) des Anrufbeantworters nicht verwenden, wenn dabei vier Klingelzeichen überschritten werden.

HINWEIS

Wenn Probleme beim Faxempfang auftreten, sollten Sie die Anzahl der Klingelzeichen am externen Anrufbeantworter auf ein bis zwei Zeichen heruntersetzen.

Anschließen und einstellen

Schließen Sie den externen Anrufbeantworter wie in der folgenden Abbildung gezeigt an.



1 Anrufbeantworter

1. Stellen Sie Ihren externen Anrufbeantworter auf ein oder zwei Klingelzeichen ein. (Die Einstellung Klingelanzahl des Geräts wird nicht angewendet.)

2. Nehmen Sie am externen Anrufbeantworter eine Ansage auf.

3. Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er zum Annehmen von Anrufen bereit ist.

4. Setzen Sie den Empfangsmodus Ihres Geräts auf `ExtAnr.beant`. (Siehe *Empfangsmodi* ➤➤ Seite 40.)

Ansage des externen Anrufbeantworters

1. Starten Sie die Aufnahme und beginnen Sie erst nach ca. 5 Sekunden zu sprechen. (Dies ermöglicht es dem Gerät später, CNG-Faxtöne der automatischen Übertragung zu erkennen, bevor sie enden.)

2. Sprechen Sie eine kurze Ansage (bis zu 20 Sekunden) auf.
Zum Beispiel: „Sprechen Sie nach dem Piepton."

Anschluss an einer Nebenstellenanlage

Wir empfehlen, die Firma, die die Nebenstellenanlage installiert hat, Ihr Gerät anschließen zu lassen. Wenn Sie ein Multi-Line-System verwenden, empfehlen wir, den Installateur dieses Systems zu bitten, das Gerät an der letzten Leitung des Systems anzuschließen. Dadurch wird verhindert, dass das Gerät bei jedem Telefonanruf im System aktiviert wird. Wenn alle Anrufe in einer Telefonzentrale angenommen werden, sollte der Empfangsmodus auf `Manuell` eingestellt werden.

Es kann nicht garantiert werden, dass das Gerät unter allen Bedingungen in allen Nebenstellenanlagen korrekt arbeitet. Falls Probleme beim Senden oder Empfangen von Faxen auftreten, wenden Sie sich bitte zuerst an die Firma, die Ihre Nebenstellenanlage installiert hat.

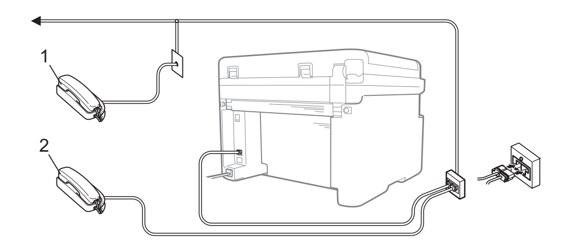
Externes Telefon

HINWEIS

Externe Telefone können nur mit dem MFC-1810 verwendet werden.

Externes Telefon anschließen

Sie können ein externes Telefon wie unten gezeigt anschließen.



1 Externes paralleles Telefon

2 Externes Telefon

Wenn Sie ein externes Telefon verwenden, wird im Display `Telefon` angezeigt.

Nur Fax/Tel-Modus

Wenn der Fax/Tel-Modus eingestellt ist, gibt das Gerät bei einem Telefonanruf das F/T-Klingeln aus (schnelles Doppelklingeln), um Sie ans Telefon zu rufen.

Heben Sie den Hörer des externen Telefons (nur MFC-1810) oder des Geräts (nur MFC-1815) ab und drücken Sie dann **Tel/R** oder **Tel/Mute**, um das Gespräch anzunehmen.

Externes schnurloses Telefon anderer Hersteller verwenden

Wenn ein schnurloses externes Telefon anderer Hersteller an derselben Telefonleitung wie das Gerät angeschlossen ist (siehe *Externes Telefon anschließen* ➤➤ Seite 53) und Sie das schnurlose Telefon häufig an verschiedenen Stellen ablegen, ist es oft einfacher, den Anruf während der eingestellten Klingelanzahl anzunehmen.

Wenn Sie warten, bis das Gerät den Anruf annimmt, müssen Sie am schnurlosen Telefon abheben, dann zum Gerät gehen und dort **Tel/R** oder **Tel/Mute** drücken, um das Gespräch zum schnurlosen Telefon umzuleiten.

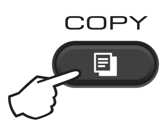
HINWEIS

Nicht alle Marken schnurloser Telefone sind mit dem Gerät kompatibel.

9 Kopieren

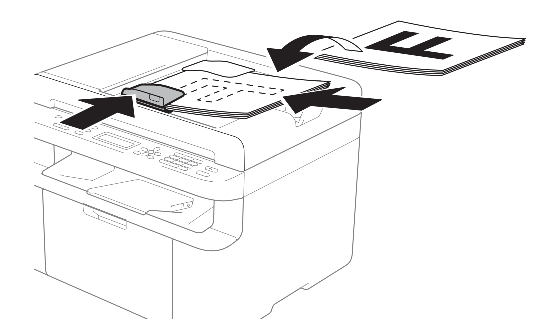
Vorgehensweise

1. (Für MFC-1810 und MFC-1815)
   Drücken Sie **COPY**.

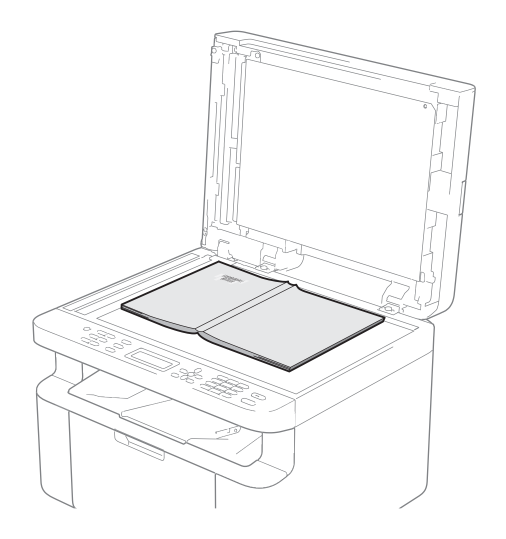


2. Legen Sie das Dokument ein.
   - (Für MFC-1810 und MFC-1815)

     Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug verwenden:



   - Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden:



Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung, nachdem Sie das Dokument auf das Vorlagenglas gelegt haben.

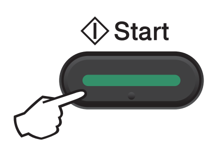
HINWEIS

Zur Verwendung des Vorlagenglases muss der Vorlageneinzug leer sein.

3. (Für MFC-1810 und MFC-1815)
   Geben Sie die Anzahl der Kopien (bis zu 99) über die Zifferntasten ein.

   (Für DCP-1510 und DCP-1512)
   Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Anzahl von Kopien einzugeben.

4. Drücken Sie **Start**, um das Dokument zu kopieren.

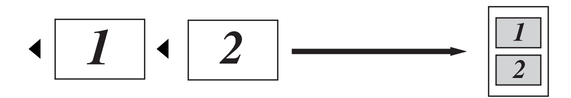


Funktion Ausweis Kopie

Sie können einseitige und doppelseitige Kopien von Ausweiskarten anfertigen.

Mit der doppelseitigen Ausweiskopie können Sie beide Seiten der Ausweiskarte in Originalgröße auf eine Seite kopieren.

Das Ergebnis der Kopie beider Seiten eines Ausweises auf einer Seite zeigt die nachstehende Abbildung.



HINWEIS

- Sie können eine Kopie eines Ausweises anfertigen, soweit dies entsprechend der geltenden Gesetze erlaubt ist. (➤➤ Produkt-Sicherheitshinweise: *Unrechtmäßiger Gebrauch von Kopiergeräten (nur MFC und DCP)*)
- Hinweise zu den Einstellungen für die Funktion Ausweis Kopie

  (für MFC-1810 und MFC-1815) siehe *3. Kopierer* ➤➤ Seite 20.

  (für DCP-1510 und DCP-1512) siehe *2. Kopierer* ➤➤ Seite 27.

Ausweiskopie auf einer Seite (2 zu 1)

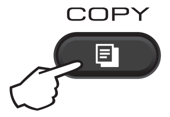
1. (Für MFC-1810 und MFC-1815)
   Drücken Sie **Menu**, **3**, **4** und gehen Sie zu Schritt ❸.

   (Für DCP-1510 und DCP-1512)
   Drücken Sie **Menu** und dann ▲ oder ▼, um `2.Kopie` zu wählen.
   Drücken Sie **OK**.

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `4.Ausweis Kopie` auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `4.2auf1/1auf1` auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**.
   Drücken Sie ▲ oder ▼, um `2 auf 1` für Kopien eines zweiseitigen Originals auf einer Seite als Standardeinstellung auszuwählen.
   Drücken Sie **OK** und drücken Sie dann **Stop/Exit**.

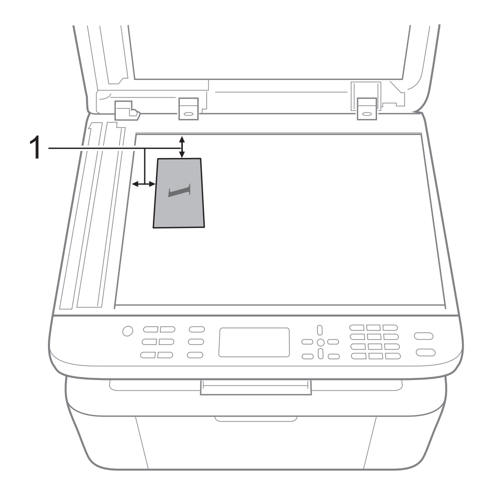
4. (Für MFC-1810 und MFC-1815)
   Drücken Sie **COPY**.

   (Für DCP-1510 und DCP-1512)
   Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Anzahl von Kopien einzugeben.

5. Drücken Sie **2in1(ID)Copy**.

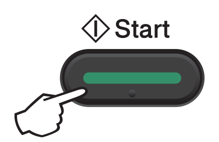
6. Legen Sie den Ausweis wie abgebildet mit der zu scannenden Seite *nach unten* in die obere linke Ecke des Vorlagenglases. Achten Sie darauf, dass der Ausweis mindestens 4 mm vom Rand des Vorlagenglases entfernt liegt (1).



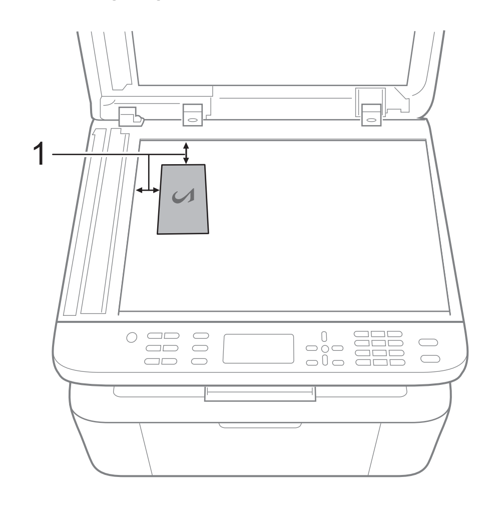
1 mind. 4 mm (oben, links)

7. (Für MFC-1810 und MFC-1815)
Geben Sie die gewünschte Anzahl von Kopien ein.

8. Drücken Sie **Start**, um die Seite einzulesen.

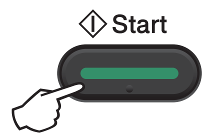


9. Drehen Sie die ID-Karte um und legen Sie sie auf die linke Seite des Vorlagenglases.



1 mind. 4 mm (oben, links)

10. Drücken Sie **Start**, um die Seite einzulesen.



Ausweiskopie auf zwei Seiten (1 zu 1)

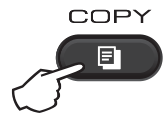
1. (Für MFC-1810 und MFC-1815)
Drücken Sie **Menu**, **3**, **4** und gehen Sie zu Schritt ❸.

(Für DCP-1510 und DCP-1512)
Drücken Sie **Menu** und dann ▲ oder ▼, um `2.Kopie` zu wählen.
Drücken Sie **OK**.

2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `4.Ausweis Kopie` auszuwählen.
Drücken Sie **OK**.

3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `4.2auf1/1auf1` auszuwählen.
   Drücken Sie **OK**. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `1 auf 1` für Kopien eines zweiseitigen Originals auf zwei Seiten als Standardeinstellung auszuwählen.
   Drücken Sie **OK** und dann **Stop/Exit**.

4. (Für MFC-1810 und MFC-1815)
   Drücken Sie **COPY**.



5. (Für MFC-1810 und MFC-1815)
   Geben Sie die gewünschte Anzahl von Kopien ein.

   (Für DCP-1510 und DCP-1512)
   Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Anzahl von Kopien einzugeben.

6. Legen Sie den Ausweis mit der einzulesenden Seite *nach unten* auf das Vorlagenglas.

7. Drücken Sie **2in1(ID)Copy**.

Sonstige Kopien

Vergewissern Sie sich, dass der KOPIER-Modus eingeschaltet ist. Mit der Taste **Options** oder **Copy Options** können Sie schnell die folgenden Kopiereinstellungen vorübergehend für die nächste Kopie einstellen.

Drücken Sie	Menüauswahl	Optionen
(Nur MFC-1810 und MFC-1815) Options **(Nur DCP-1510 und DCP-1512)** Copy Options	**Drücken Sie ▲ oder ▼, und drücken Sie dann OK.** OK	**(Nur MFC-1810 und MFC-1815)** **Drücken Sie ▲, ▼, ◄ oder ►, und drücken Sie dann OK.** OK **(Nur DCP-1510 und DCP-1512)** **Drücken Sie ▲ oder ▼, und drücken Sie dann OK.** OK
	Qualität	**Auto*** Text Foto Diagramm
	Normal/Sortiert	**Normal*** Sortiert
	Helligkeit	-■□□□□+ -□■□□□+ **-□□■□□+*** -□□□■□+ -□□□□■+
	Kontrast	-■□□□□+ -□■□□□+ **-□□■□□+*** -□□□■□+ -□□□□■+
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.		

Drücken Sie	Menüauswahl	Optionen
(Nur MFC-1810 und MFC-1815) Options **(Nur DCP-1510 und DCP-1512)** Copy Options	**Drücken Sie ▲ oder ▼, und drücken Sie dann OK.**	**(Nur MFC-1810 und MFC-1815)** **Drücken Sie ▲, ▼, ◄ oder ►, und drücken Sie dann OK.** **(Nur DCP-1510 und DCP-1512)** **Drücken Sie ▲ oder ▼, und drücken Sie dann OK.**
	Vergr./Verkl.	**100%*** 200% Auto [1] Benutz.:25-400% 50% 78% LGL→LTR [2] 83% LGL→A4 [2] 91% Ganze Seite 94% A4→LTR 97% LTR→A4
	Seitenlayout	**Aus (1 auf 1)*** 2 auf 1 (H) 2 auf 1 (Q) 4 auf 1 (H) 4 auf 1 (Q)
Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.		

1 Die Funktion Auto stellt das Gerät so ein, dass die Verkleinerungsstufe berechnet wird, die am besten für das Papierformat geeignet ist. Auto ist nur verfügbar, wenn der ADF verwendet wird.

2 „LGL→LTR“ und „LGL→A4“ werden nur bei MFC-Modellen angezeigt.

9

10 So scannen Sie am Computer

Ein Dokument als PDF-Datei mit ControlCenter4 scannen

(Nähere Informationen ➤➤ Software-Handbuch: *Scannen*)

HINWEIS

Die an Ihrem PC angezeigten Bildschirme können je nach Modell variieren.

ControlCenter4 ist ein Softwarehilfsprogramm, mit dem Sie schnell und einfach auf die am häufigsten verwendeten Anwendungen zugreifen können.

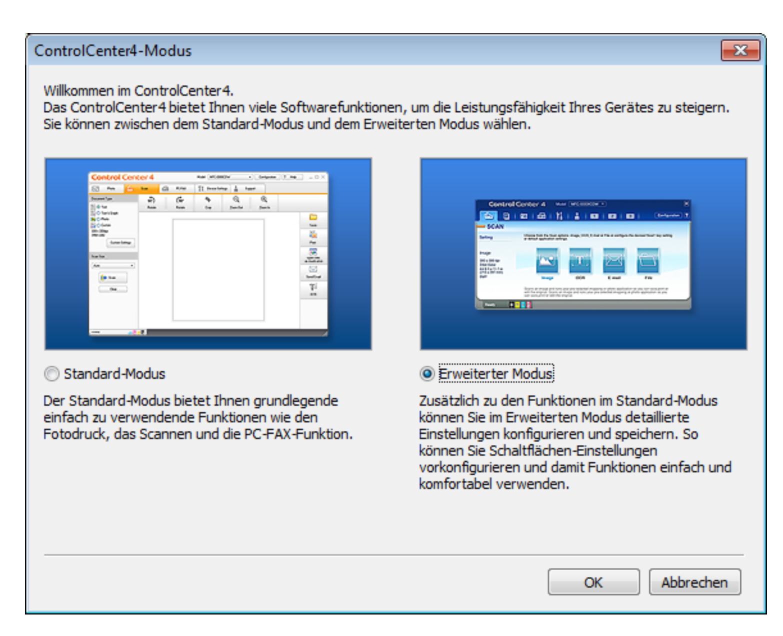
1. Legen Sie das Dokument ein.

2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)

   Öffnen Sie ControlCenter4 durch Klicken auf  (**Start**)/**Alle Programme**/**Brother**/**XXX-XXXX** (wobei XXX-XXXX der Name Ihres Modells ist)/**ControlCenter4**. Die Anwendung ControlCenter4 wird geöffnet.
   (Windows® 8)

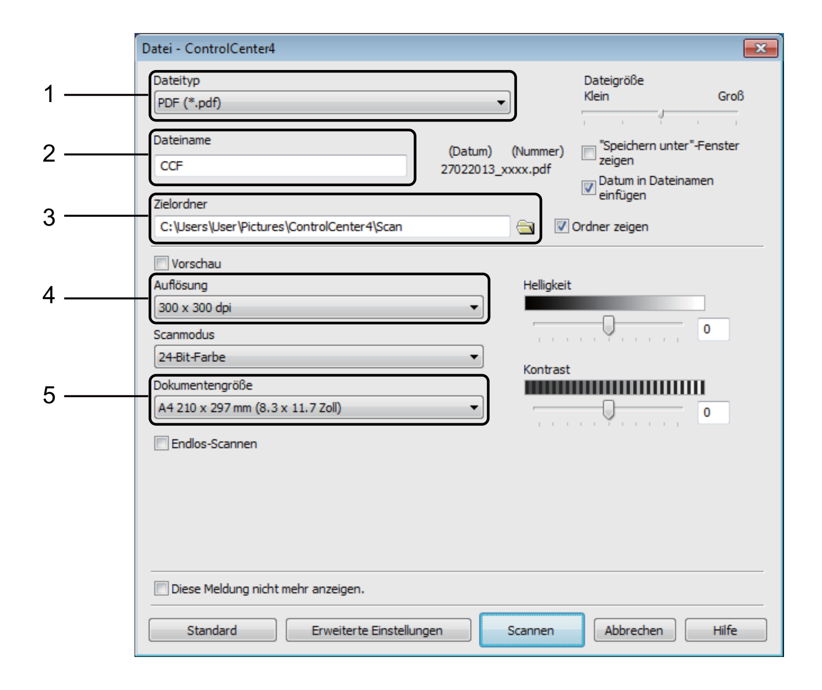
   Klicken Sie auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Bezeichnung Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **SCANNEN** und dann auf **ControlCenter4**.
   Die Anwendung ControlCenter4 wird geöffnet.

3 Klicken Sie auf **Erweiterter Modus** und dann auf **OK**.



4 Klicken Sie auf der Registerkarte **Scannen** auf die Option **Datei**.





1 Wählen Sie **PDF (*.pdf)** aus der Dropdown-Liste Dateityp.

2 Sie können den gewünschten Dateinamen für das Dokument eingeben.

3 Sie können die Datei im Standardordner speichern oder einen gewünschten Ordner auswählen, indem Sie auf die Schaltfläche (**Durchsuchen**) klicken.

4 Sie können eine Scannerauflösung aus der Dropdown-Liste **Auflösung** auswählen.

5 Sie können die Dokumentengröße aus der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** auswählen.

5 Klicken Sie auf **Scannen**.
Das Gerät startet nun den Scanprozess. Der Ordner, in dem die gescannten Daten gespeichert werden, wird automatisch geöffnet.

Mit der SCAN-Taste scannen

HINWEIS

Wenn Sie diese Funktion nutzen möchten, installieren Sie die MFL-Pro Suite und schließen Sie Ihr Gerät über ein USB-Kabel an Ihren PC an.

1. Legen Sie das Dokument ein. (Siehe *So legen Sie Dokumente ein* ➤➤ Seite 35.)
2. Drücken Sie (**SCAN**).
3. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Scannen:PC` zu wählen.
   Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie ▲ oder ▼, um einen Scantyp auszuwählen (`Datei`, `E-Mail` oder `Bild`).
   Drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Scannen starten` zu wählen.
   Drücken Sie **OK**.
6. Drücken Sie **Start**.
   Das Gerät startet nun den Scanprozess.

SCAN-Tasteneinstellungen

Sie können die Einstellungen des Geräts für die Taste **SCAN** mit ControlCenter4 ändern.

1. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)

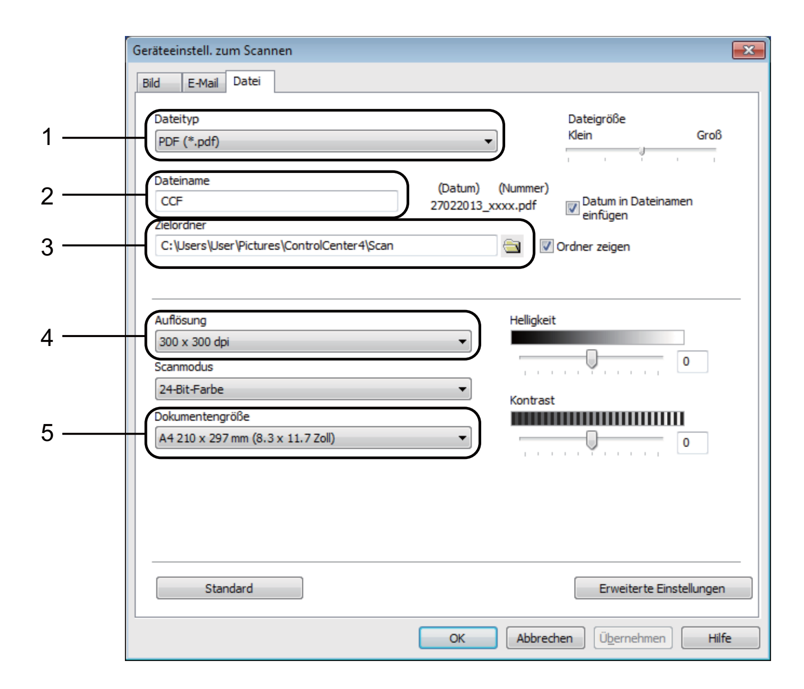
   Öffnen Sie ControlCenter4 durch Klicken auf  **(Start)**/**Alle Programme**/**Brother**/**XXX-XXXX** (wobei XXX-XXXX der Name Ihres Modells ist)/**ControlCenter4**. Die Anwendung ControlCenter4 wird geöffnet.
   (Windows® 8)

   Klicken Sie auf (**Brother Utilities**) und wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Bezeichnung Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **SCANNEN** und dann auf **ControlCenter4**.
   Die Anwendung ControlCenter4 wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.

3 Klicken Sie auf **Geräteeinstell. zum Scannen**.



4 Wählen Sie die Registerkarte **Datei**. Sie können die Standardeinstellungen ändern.



1 Sie können den Dateityp aus der Dropdown-Liste auswählen.

2 Sie können den gewünschten Dateinamen für das Dokument eingeben.

3 Sie können die Datei im Standardordner speichern oder einen gewünschten Ordner auswählen, indem Sie auf die Schaltfläche (**Durchsuchen**) klicken.

4 Sie können eine Scannerauflösung aus der Dropdown-Liste **Auflösung** auswählen.

5 Sie können die Dokumentengröße aus der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** auswählen.

5 Klicken Sie auf **OK**.



Problemlösung und weitere nützliche Informationen

Verbrauchsartikel

Die Trommeleinheit und die Tonerkartusche sind zwei separate Teile. Stellen Sie sicher, dass sie als eine Einheit installiert werden. Für weitere Informationen zum Austausch dieser Verbrauchsmaterialien siehe mitgelieferte Anleitung zur Trommeleinheit bzw. Anweisungen auf der Verpackung der Tonerkassette.

Tonerkassette	Trommeleinheit
Modellname: (Für DCP-1510, DCP-1512 und MFC-1810) TN-1050 (Nur für MFC-1815) TN-1075	Modellname: (Für DCP-1510, DCP-1512 und MFC-1810) DR-1050 (Nur für MFC-1815) DR-1075

WICHTIG

- Brother-Geräte wurden für die Verwendung von Toner mit bestimmten Spezifikationen entwickelt und liefern die besten Ergebnisse, wenn sie zusammen mit original Brother-Tonerkassetten benutzt werden. Brother kann nicht für optimale Ergebnisse garantieren, wenn Tonerkassetten mit anderen Spezifikationen eingesetzt werden. Das Gerät erkennt Toner oder Tonerkassetten mit anderen Spezifikationen möglicherweise nicht richtig, sondern erkennt statt dessen Komponenten wie etwa Tonerkassetten mit Standardkapazität. Brother empfiehlt daher, nur original Brother-Tonerkassetten mit diesem Gerät zu verwenden und die leeren Tonerkassetten nicht mit Toner anderer Hersteller wieder aufzufüllen. Wenn die Trommeleinheit oder andere Teile des Gerätes beschädigt werden, weil nicht Brother Original-Toner oder Original-Tonerkassetten verwendet wurden, sondern Verbrauchsmaterialien, die nicht kompatibel oder nicht geeignet für dieses Gerät sind, und dadurch Reparaturen notwendig werden, sind diese nicht von der Garantie abgedeckt.

- Verwenden Sie nur eine original Brother-Trommeleinheit und original Brother-Tonerkartuschen, um die besten Ergebnisse zu erhalten. Das Drucken mit Trommeleinheiten oder Tonerkartuschen anderer Hersteller kann nicht nur die Druckqualität verringern, sondern auch die Qualität und die Lebensdauer des Geräts beeinträchtigen. Garantie und Gewährleistung gelten nicht für Probleme, die durch die Verwendung von Trommeleinheiten oder Tonerkartuschen anderer Hersteller verursacht wurden.

HINWEIS

- Unter http://www.brother.com/original/index.html finden Sie Anweisungen, wie die gebrauchten Verbrauchsartikel im Rahmen des Brother-Recycling-Programms zurückgesendet werden können. Wenn Sie sich gegen die Rücksendung der gebrauchten Artikel entscheiden, entsorgen Sie diese bitte gemäß den örtlichen Bestimmungen getrennt vom normalen Hausmüll. Fragen Sie gegebenenfalls bei Ihrem örtlichen Wertstoffhof nach. (➤➤ Produkt-Sicherheitshinweise: *Informationen zur Wiederverwertung in Übereinstimmung mit der WEEE- sowie Entsorgung von Akkus/Batterien*)
- Die voraussichtliche Lebensdauer der Tonerkartuschen basiert auf der Norm ISO/IEC 19752. In welchen Abständen die Materialien ersetzt werden müssen, ist von der Komplexität der gedruckten Seiten, der prozentualen Deckung und der Art der verwendeten Druckmedien abhängig.

Problem identifizieren

Überprüfen Sie zuerst Folgendes:

- **Das Netzkabel des Geräts ist ordnungsgemäß angeschlossen und das Gerät ist eingeschaltet.**
- **Alle Transportsicherungen wurden entfernt.**
- **Das Papier ist korrekt in die Papierkassette eingelegt.**
- **Die Schnittstellenkabel sind fest an das Gerät und den Computer angeschlossen.**

Falls das Problem nicht durch die Überprüfung der oben genannten Punkte behoben werden kann, suchen Sie die Beschreibung Ihres Problems weiter unten und lesen Sie auf der dort angegebenen Seite weiter.

Telefon- und Faxprobleme (MFC-1810 und MFC-1815) ➤➤ Seite 70

Druckqualität verbessern ➤➤ Seite 72

Wenn das Gerät an einen PC angeschlossen ist, wird je nach Fehlertyp eine Popup-Anwendung auf dem PC angezeigt.

Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um den Fehler zu beheben.

A

Fehler- und Wartungsmeldungen

Im Folgenden sind die wichtigsten Fehler- und Wartungsmeldungen aufgelistet.

Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps, um Störungen zu beseitigen:

Besuchen Sie uns unter http://solutions.brother.com/.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
`Dokument prüfen`	Das Dokument wurde nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen oder das aus dem automatischen Vorlageneinzug eingezogene Dokument ist zu lang.	Ziehen Sie das gestaute Papier aus dem Vorlageneinzug. (MFC-1810 und MFC-1815)
`Komm.-Fehl.`	Übertragungsfehler wegen Leitungsstörungen.	Senden Sie das Dokument noch einmal.
`Kühlphase` `Bitte warten`	Das Gerät ist überhitzt.	Das Gerät unterbricht den Ausdruck und kühlt sich ab (Kühlphase). Warten Sie, bis es sich im Bereitschaftsmodus befindet.
`Selbstdiagnose`	Die Temperatur der Fixiereinheit steigt nicht innerhalb der notwendigen Zeit auf die erforderliche Höhe an. Die Fixiereinheit ist zu heiß.	Schalten Sie das Gerät aus, warten Sie ein paar Sekunden und schalten Sie es dann wieder ein. Lassen Sie das Gerät im Leerlauf eingeschaltet und warten Sie 15 Minuten.
`Speicher voll`	Der Speicher des Gerätes ist voll.	**Beim Senden von Faxen oder beim Kopieren** Sie haben die folgenden Möglichkeiten: ■ Drücken Sie **Start**, um die eingelesenen Seiten zu senden bzw. zu kopieren. ■ Drücken Sie **Stop/Exit** und warten Sie, bis die anderen momentan ausgeführten Funktionen abgeschlossen sind. Versuchen Sie es dann noch einmal. **Beim Drucken** ■ Drücken Sie **Stop/Exit**. Das Gerät bricht den Druckauftrag ab und löscht ihn aus dem Speicher. ■ Verringern Sie die Druckqualität. (➤➤ Software-Handbuch: *Drucken* (für Windows®) oder *Drucken und Faxen* (für Macintosh))

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
`Toner fast leer`	Wenn das Display `Toner fast leer` anzeigt, können Sie noch drucken. Das Gerät weist Sie aber darauf hin, dass die Tonerkassette bald das Ende ihrer Nutzungsdauer erreicht hat.	Bestellen Sie jetzt eine neue Tonerkartusche, sodass sie zur Hand ist, wenn das Display `Toner ersetzen` oder `Toner verbraucht` anzeigt.
`Toner-Fehler Setzen Sie den Toner wieder ein.`	Die Tonerkassette ist nicht richtig installiert.	Setzen Sie die Tonerkartusche in die Trommeleinheit ein und installieren Sie die Trommeleinheit dann wieder im Gerät.
	Überprüfen Sie, ob eine Original-Tonerkartusche von Brother eingesetzt wurde.	Verwenden Sie nur eine original Brother-Trommeleinheit und original Brother-Tonerkartuschen.
`Trommel bestell.` `Trommel ersetz.`	Es ist Zeit, die Trommeleinheit zu ersetzen. Der Zähler für die Trommeleinheit wurde nicht zurückgesetzt, als eine neue Trommel installiert wurde.	Tauschen Sie die Trommeleinheit aus oder setzen Sie den Trommelzähler zurück, wenn eine neue Trommel installiert wird. (Siehe Anleitung im Lieferumfang der neuen Trommeleinheit)
`Unterbrechung`	Die Gegenstelle hat die Verbindung unterbrochen.	Versuchen Sie noch einmal, das Fax zu senden bzw. zu empfangen.

HINWEIS

Wenn Sie das Gerät ausschalten, werden die Faxdaten im Speicher gelöscht. Wie Sie den Verlust wichtiger Nachrichten vermeiden, erfahren Sie unter *Gespeicherte Faxe oder Journal sichern (MFC-1810 und MFC-1815)* ➤➤ Seite 80.

A

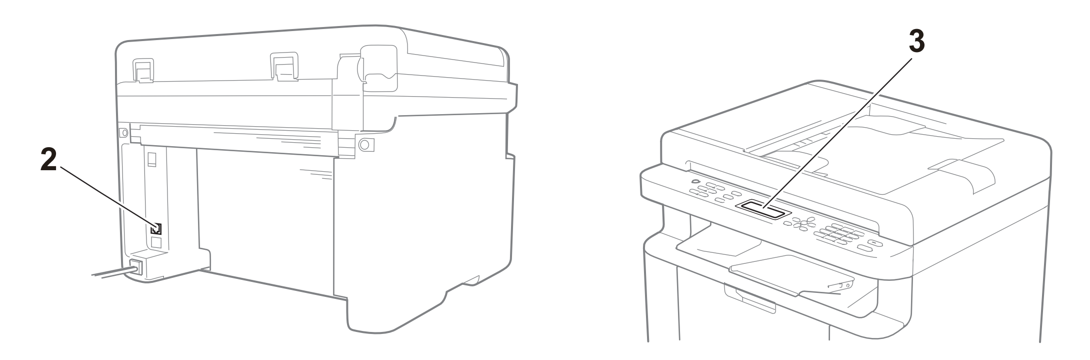
Falls Schwierigkeiten mit Ihrem Gerät auftreten sollten

Sie können die meisten Probleme leicht selbst beheben. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps, um Störungen zu beseitigen.

Besuchen Sie uns unter http://solutions.brother.com/.

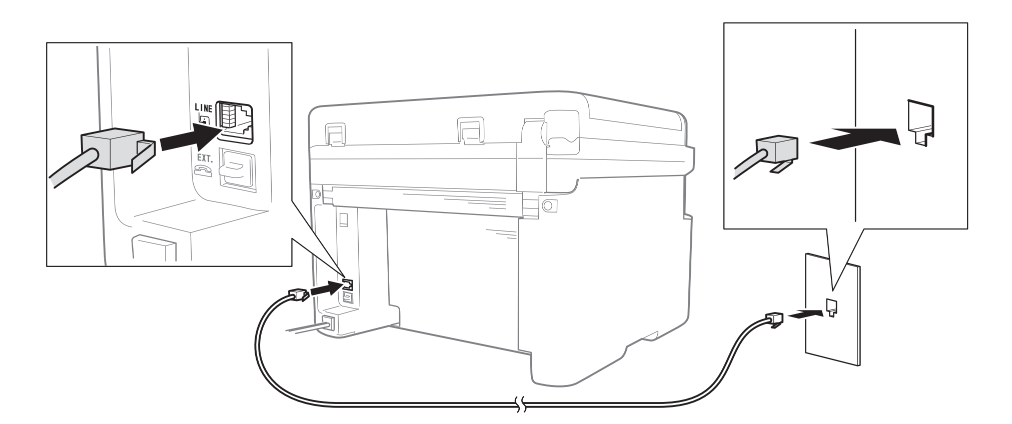
Telefon- und Faxprobleme (MFC-1810 und MFC-1815)

Wenn Sie Faxe weder senden noch empfangen können, überprüfen Sie Folgendes:



1 Das Netzkabel des Geräts ist ordnungsgemäß angeschlossen und das Gerät ist eingeschaltet.

2 Schließen Sie ein Ende des Telefonkabels an den Anschluss „**LINE**“ an. Schließen Sie danach das andere Ende des Telefonkabels direkt an die Telefonanschlussbuchse in der Wand an.



Wenn Sie Faxe senden und empfangen können, während das Telefonkabel direkt an das Fax angeschlossen ist, so wurde das Problem wahrscheinlich nicht von dem Gerät verursacht. Wenden Sie sich bei Verbindungsproblemen bitte an Ihren Telefonanbieter.

3 Überprüfen Sie den Empfangsmodus.

Nähere Informationen zum Einstellen des Empfangsmodus siehe *Empfangsmodi* ➤➤ Seite 40.

4 Ändern Sie die Kompatibilitätseinstellung in `Sicher(fürVoIP)`.

Sie können möglicherweise auch wieder Faxe senden und empfangen, wenn Sie die Verbindungsgeschwindigkeit senken.

1. Drücken Sie **Menu**, **2**, **0**, **1**.
2. Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Sicher(fürVoIP)` zu wählen.
3. Drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie **Stop/Exit**.

Wenn das Problem nach dem Durchführen aller genannten Lösungsschritte weiterhin besteht, schalten Sie das Gerät kurz aus und wieder ein.



Wenn Sie danach noch immer keine Faxe senden oder empfangen können, lesen Sie die häufig gestellten Fragen auf der Brother Solutions Center-Website (http://solutions.brother.com/).

Problemlösung für andere Probleme

Frage	Antwort
Das Gerät empfängt keine Faxe.	Wenn Sie über eine separate Faxleitung verfügen und möchten, dass Ihr Brother-Gerät automatisch alle ankommenden Faxe empfängt, sollten Sie den Modus `Nur Fax` wählen.
Kann ich das Gerät so konfigurieren, dass der Sendebericht nicht ausgedruckt wird?	Dieses Gerät druckt einen Sendebericht aus. Auch wenn die Option für den Sendebericht auf `Aus` gestellt ist, wird bei einem Verbindungsfehler ein Bericht gedruckt. Ist das `Journal` auf `Aus` gestellt, so wird das `Journal` nicht ausgedruckt.
Kann ich einen Faxauftrag abbrechen?	Drücken Sie **Stop/Exit**, um den Faxvorgang abzubrechen, oder drücken Sie **Menu 2**, **6** (nür bei MFC-1815) bzw. **Menu 2**, **7** (nur bei MFC-1810), um die Aufträge in der Warteschlange abzubrechen.
Schlechte Übertragungsqualität	Stellen Sie die Auflösung `Fein` oder `Superfein` ein oder reinigen Sie den Scanner.
Gesendete Faxe sind leer.	Stellen Sie sicher, dass das Dokument korrekt eingelegt ist. Bei Verwendung des automatischen Vorlageneinzugs oder des Vorlagenglases sollte das Dokument mit der Vorderseite nach unten eingelegt werden. Siehe *Dokumente einlegen* ➤➤ Seite 35.
Faxe kommen beim Empfänger mit vertikalen schwarzen Streifen an.	Wahrscheinlich befindet sich Schmutz oder Korrekturflüssigkeit auf dem Glasstreifen. Siehe *Reinigen Sie das Innere des Geräts.* ➤➤ Seite 73.

Druckqualität verbessern

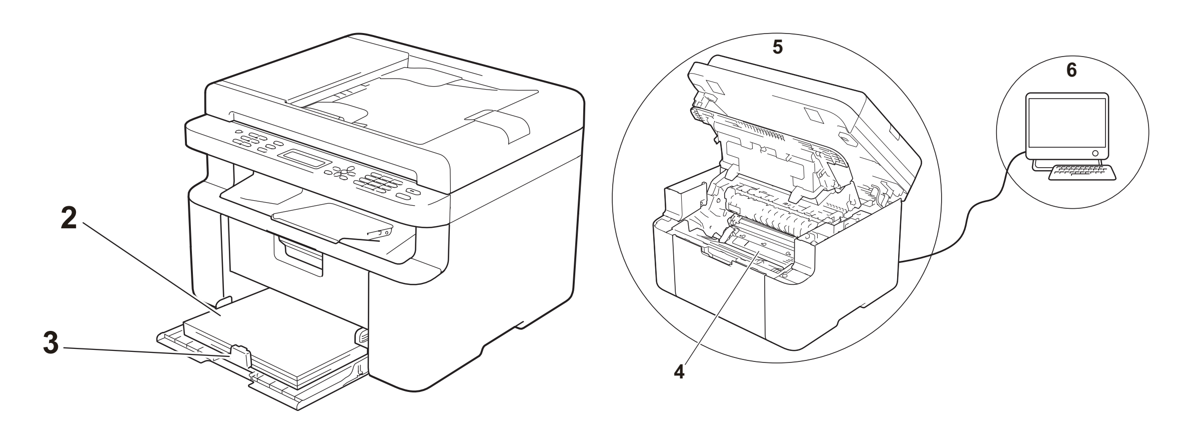
HINWEIS

Brother empfiehlt, nur original Brother-Tonerkartuschen zu verwenden und die verbrauchten Tonerkartuschen nicht mit Toner anderer Hersteller wieder aufzufüllen.

Wenn das Druckergebnis nicht zufriedenstellend ist, überprüfen Sie Folgendes:

1 Umgebungsbedingungen des Geräts

Stellen Sie das Gerät an einem Ort auf, an dem die Temperatur zwischen 10 °C und 32,5 °C und die Luftfeuchtigkeit zwischen 20 % und 80 % (ohne Kondensation) liegt.

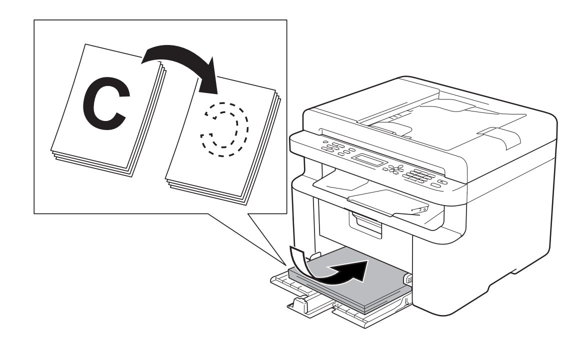


2 In der Papierkassette liegt geeignetes Papier.

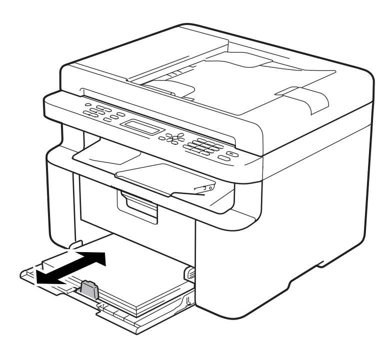
Siehe *Verwendbare Papiersorten* ➤➤ Seite 34.

3 Das Papier wurde ordnungsgemäß in das Gerät eingelegt.

Das Umdrehen des Papiers kann den Papiereinzug erleichtern.



Das Anpassen der Papierführung kann den Papiereinzug erleichtern.



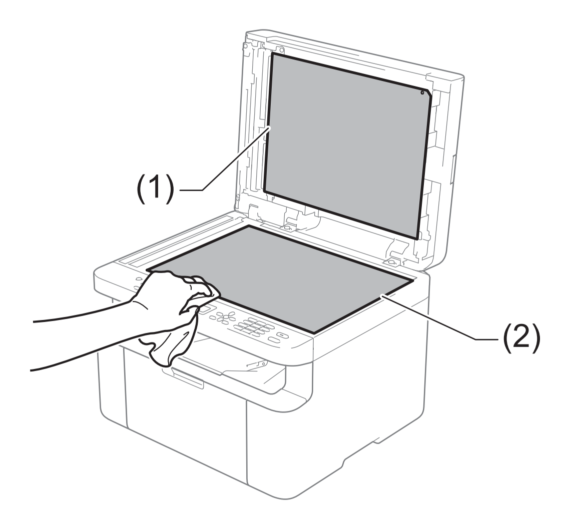
4 Tauschen Sie eine Tonerkartusche oder die Trommeleinheit aus.

Für weitere Informationen zum Austausch dieser Verbrauchsmaterialien siehe mitgelieferte Anleitung zur Trommeleinheit bzw. Anweisungen auf der Verpackung der Tonerkassette.

5 Reinigen Sie das Innere des Geräts.

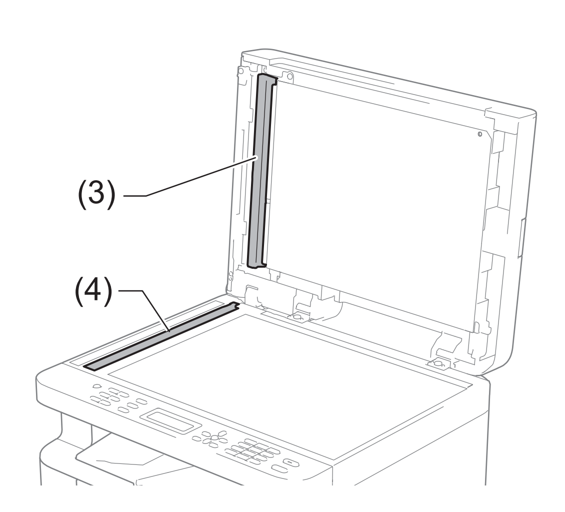
- Vorlagenglas reinigen

  Reinigen Sie die weiße Kunststoffoberfläche (1) und das Vorlagenglas (2).



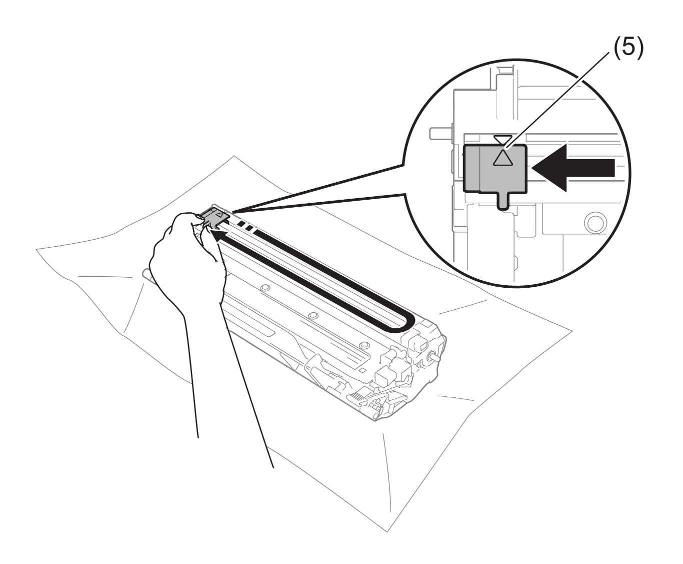
(MFC-1810 und MFC-1815)

Reinigen Sie den weißen Kunststoffstreifen (3) sowie den Glasstreifen am Vorlagenglas (4).



- Koronadraht reinigen

  Bewegen Sie den grünen Schieber einige Male von links nach rechts und wieder zurück.

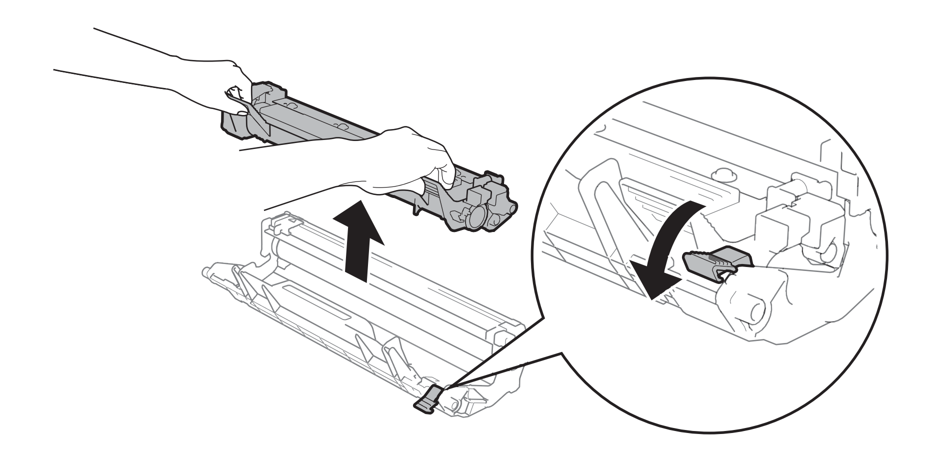


HINWEIS

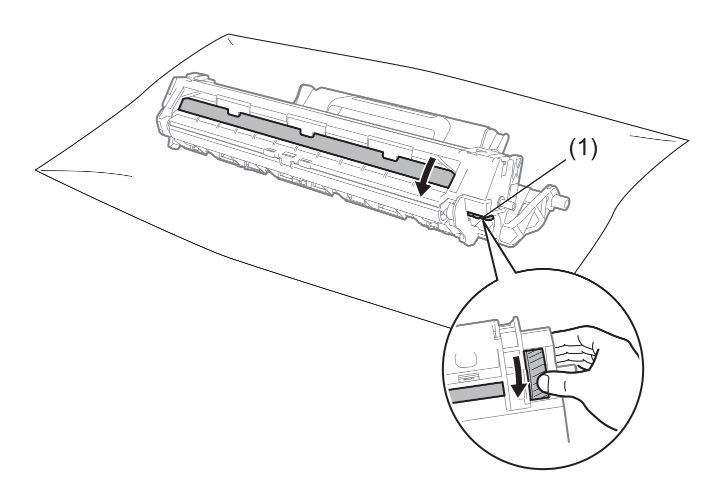
Bringen Sie den Schieber wieder in die Ausgangsposition (▲) (5) zurück. Anderenfalls können in den gedruckten Seiten senkrechte Streifen erscheinen.

- Wenn auf dem Ausdruck weiße oder schwarze Flecken zu sehen sind, reinigen Sie die Trommeleinheit.

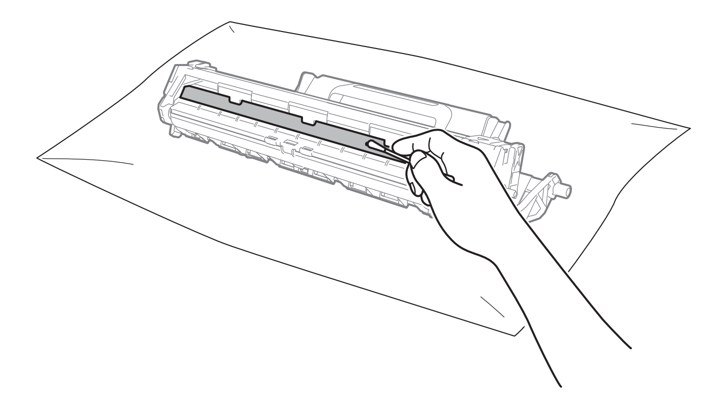
  Drücken Sie den Hebel nach unten und nehmen Sie die Tonerkartusche aus der Trommeleinheit heraus.



Drehen Sie das Zahnrad der Trommeleinheit mit der Hand und untersuchen Sie dabei die Oberfläche der Trommelrolle (1).

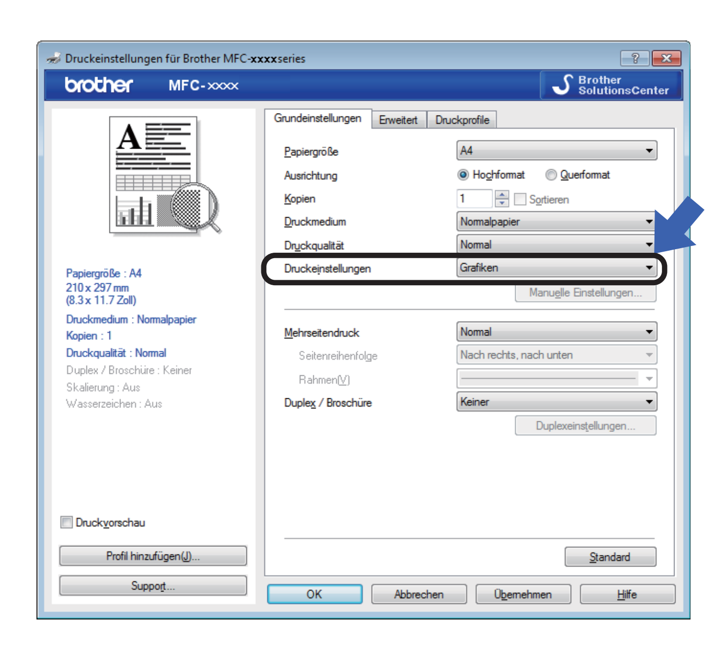


Wischen Sie eventuell vorhandenen Staub oder Klebstoff vorsichtig mit einem trockenen Wattestäbchen von der Oberfläche ab.

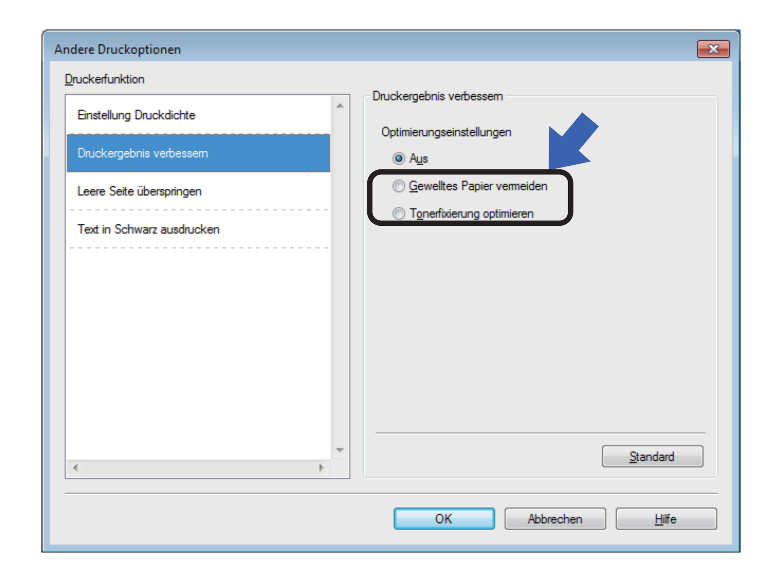


6 Prüfen Sie die Druckertreibereinstellungen.

Ändern Sie die **Druckeinstellungen** auf der Registerkarte **Grunnleggende**.



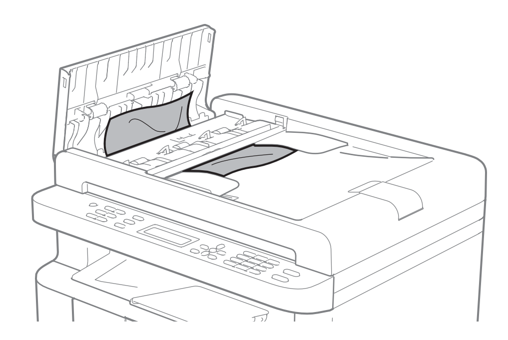
Wenn das Papier gewellt ist oder der Toner nicht richtig auf dem Papier haftet, so können Sie diese Einstellungen unter der Option **Druckergebnis verbessern** konfigurieren. Klicken Sie auf der Registerkarte **Erweitert** auf die Option **Andere Druckoptionen**.



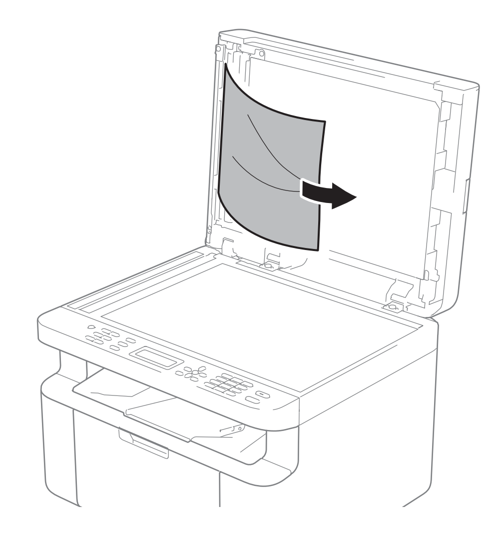
Dokumentenstaus (MFC-1810 und MFC-1815)

Gehen Sie zum Entfernen eines Dokumentenstaus im automatischen Vorlageneinzug wie folgt vor:

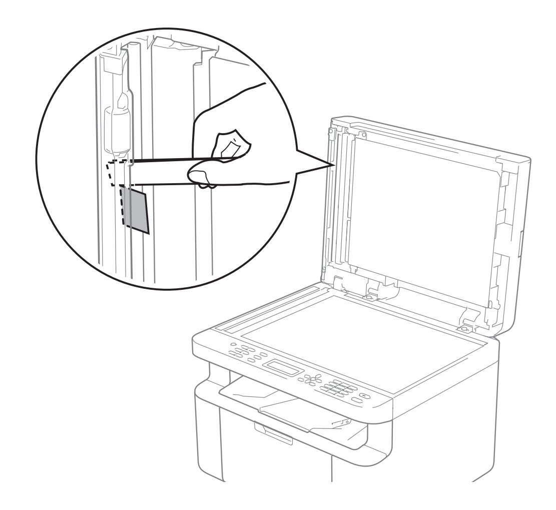
1. Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
2. Ziehen Sie das gestaute Dokument heraus.



3. Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzug.
4. Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
5. Ziehen Sie das gestaute Dokument nach rechts heraus.



6. Schieben Sie ein Stück festes Papier, zum Beispiel ein Stück Pappe, in den Vorlageneinzug, um kleine Papierstücke zu entfernen.



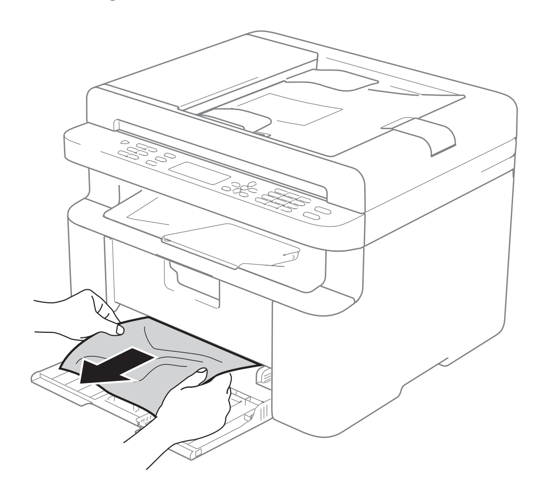
Wenn das Dokument zerreißt oder in Stücke geht, vergewissern Sie sich, dass alle kleinen Papierstückchen entfernt werden, um künftige Papierstaus zu vermeiden.

7. Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
8. Drücken Sie **Stop/Exit**.

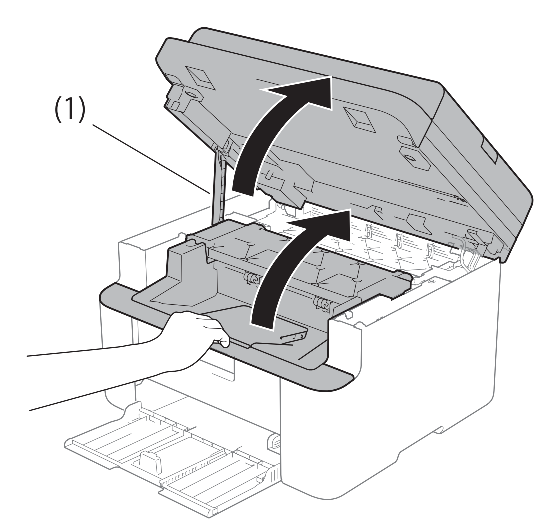
Papierstau

Nehmen Sie beim Nachlegen von Papier stets das restliche Papier aus der Kassette und richten Sie den Stapel neu aus. Dadurch wird vermieden, dass mehrere Blätter gleichzeitig eingezogen werden, oder dass ein Papierstau auftritt.

1. Schalten Sie das Gerät aus.
2. Warten Sie mindestens 15 Minuten, bis sich das Gerät abgekühlt hat, bevor Sie Teile im Inneren des Geräts berühren.
3. Entfernen Sie sämtliches Papier aus der Papierkassette.
4. Ziehen Sie das gestaute Papier langsam mit beiden Händen heraus.



5. Öffnen Sie die Abdeckung des Scanners. Die Stütze (1) auf der linken Seite des Geräts rastet ein.
   Öffnen Sie die obere Abdeckung.

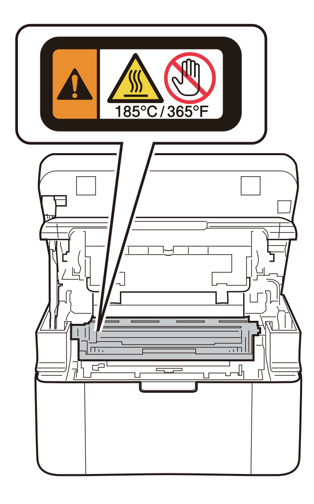


6. Nehmen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkassette langsam heraus.

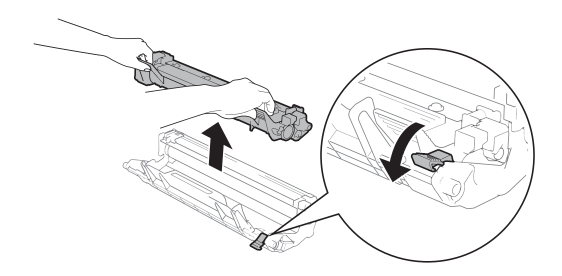


⚠ WARNUNG

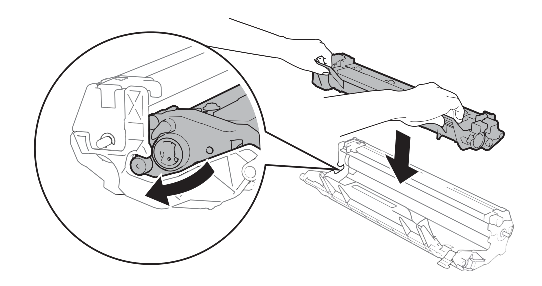
⚠ HEISSE GERÄTETEILE



7. Drücken Sie den Hebel nach unten und nehmen Sie die Tonerkartusche aus der Trommeleinheit heraus. Falls sich Papier in der Trommeleinheit gestaut hat, entfernen Sie dieses.

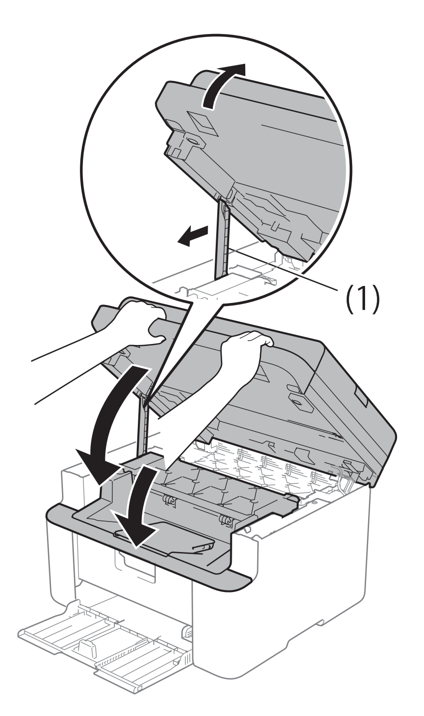


8. Drücken Sie die Tonerkartusche zurück in die Trommeleinheit, bis der Hebel automatisch nach oben klappt.



9. Setzen Sie die Trommeleinheit mit der Tonerkartusche wieder in das Gerät ein.

10. Schließen Sie die obere Abdeckung. Ziehen Sie die Stütze (1) links am Gerät nach unten und schließen Sie danach die Scannerabdeckung mit beiden Händen.



11. Legen Sie das Papier wieder in die Papierkassette ein.
Achten Sie darauf, dass das Papier unter dem hervorstehenden Bereich der hinteren Führung liegt. Passen Sie die Papierführungen an das Papierformat an. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen fest in den Aussparungen einrasten.

12. Schalten Sie das Gerät ein.

Gespeicherte Faxe oder Journal sichern (MFC-1810 und MFC-1815)

Wenn das Display zeigt:

- `Fehler:Druck XX`
- `Fehler:Scan`

Wir empfehlen, die gespeicherten Faxe zu sichern, indem Sie sie zu einem anderen Faxgerät oder zu Ihrem PC übertragen. (Siehe *Faxe zu einem anderen Faxgerät senden* ➤➤ Seite 80 oder *Faxe zum PC senden* ➤➤ Seite 80.)

Sie können auch zunächst nur das Journal übertragen, um zu überprüfen, ob Faxe gesichert werden müssen. (Siehe *Journal zu einem anderen Faxgerät senden* ➤➤ Seite 81.)

HINWEIS

Wenn nach der Übertragung der Faxe eine Fehlermeldung im Display des Gerätes erscheint, ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes und warten Sie einige Minuten. Schließen Sie ihn dann wieder an.

Faxe zu einem anderen Faxgerät senden

Die Faxtransfer-Funktion kann nur aufgerufen werden, wenn die Absenderkennung programmiert ist. (Siehe `Abs.-Kennung` (**Menu**, **0**, **3**) auf *0. Inbetriebnahme*.)

1. Drücken Sie **Menu**, **9**, **0**, **1**.
2. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
   - Wenn im Display `Keine Daten` angezeigt wird, sind keine Faxe gespeichert. Drücken Sie **Stop/Exit**.
   - Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, zu dem die gespeicherten Faxe gesendet werden sollen.
3. Drücken Sie **Start**.

Faxe zum PC senden

Sie können die im Gerät gespeicherten Faxe zum PC übertragen.

1. Stellen Sie sicher, dass Sie **MFL-Pro Suite** installiert haben und aktivieren Sie dann **PC-FAX-Empfang** auf dem PC. (➤➤ Software-Handbuch: *PC-Faxempfang*)

   Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

   (Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7)

   Wählen Sie aus dem Menü  (**Start**) die Option **Alle Programme**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX-Empfang** und dann **Empfangen**. (XXXX ist Ihr Modellname.)

   (Windows® 8)

   Klicken Sie auf  (**Brother Utilities**) und wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Bezeichnung Ihres Modells aus (sofern nicht bereits ausgewählt). Klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf **PC-FAX-Empfang** und dann auf **Empfangen**.

2. Vergewissern Sie sich, dass am Gerät die Funktion `PC Faxempfang` eingeschaltet ist. (Siehe *PC-FAX-Empfang (nur für Windows®)* ➤➤ Seite 46.) Wurden bei eingeschaltetem PC-Faxempfang Faxe gespeichert, erscheint auf dem Display die Frage, ob Sie die Faxe zu einem PC übertragen möchten.

3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um alle Faxe zu Ihrem PC zu übertragen, drücken Sie **1**. Sie werden nun gefragt, ob Sie einen Kontrolldruck möchten.
- Um die Faxe im Speicher des Gerätes zu lassen und nicht zu übertragen, drücken Sie **2**.

4 Drücken Sie **Stop/Exit**.

Journal zu einem anderen Faxgerät senden

Die Faxtransfer-Funktion kann nur aufgerufen werden, wenn die Absenderkennung programmiert ist. (Siehe `Abs.-Kennung` (**Menu**, **0**, **3**) auf *0. Inbetriebnahme*.)

1 Drücken Sie **Menu**, **9**, **0**, **2**.

2 Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, zu dem das Journal gesendet werden soll.

3 Drücken Sie **Start**.

Gerät reinigen und überprüfen

Lesen Sie vor dem Reinigen des Geräts das Produktsicherheitshandbuch.

Reinigen Sie das Gerät innen und außen regelmäßig mit einem trockenen, fusselfreien Tuch. Wenn Sie die Tonerkassette oder die Trommeleinheit ersetzen, sollten Sie das Innere des Gerätes reinigen. Falls Ausdrucke mit Toner verschmutzt sind, reinigen Sie das Innere des Geräts mit einem trockenen, fusselfreien Tuch.

WARNUNG




Verwenden Sie zum Reinigen der Innen- und Außenteile des Gerätes KEINE entflammbaren Substanzen, KEINE Sprays oder organischen Lösungsmittel/Flüssigkeiten, die Alkohol/Ammoniak enthalten. Anderenfalls besteht Feuer- oder Stromschlaggefahr. Verwenden Sie stattdessen ein trockenes, fusselfreies Tuch.

(➤➤ Produkt-Sicherheitshinweise: *Allgemeine Vorsichtsmaßnahmen*)





B Technische Daten

Allgemein

Modell		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Druckertyp		Laser			
Druckmethode		Elektrofotografischer Laserdrucker			
Netzanschluss		220 - 240 V AC 50/60 Hz			
Leistungsaufnahme [1] (durchschnittlich)	Spitze	Ca. 1.080 W bei 25 °C			
	Beim Drucken	Ca. 380 W bei 25 °C			
	Kopieren	Ca. 380 W bei 25 °C			
	In Bereitschaft	Ca. 40 W bei 25 °C			
	Ruhezustand	Ca. 0,8 W		Ca. 1,3 W	
	Gerät aus/Abschaltmodus [2] [3]	Ca. 0,28 W			
Abmessungen		DCP-1510 und DCP-1512 255 mm 385 mm 340 mm			
		MFC-1810 und MFC-1815 283 mm 385 mm[1] 340 mm [1] Beim MFC-1815 beträgt die Breite 456 mm.			

Modell			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Gewicht (mit Verbrauchsmaterialien)			7,0 kg		8,0 kg	8,3 kg
Geräuschpegel	Schalldruckpegel	Beim Drucken	LPAm = 51 dB (A)			
	Schallleistungspegel [4,5]	Kopieren	LWAd = 6,47 B (A)		LWAd = 6,50 B (A)	
Temperatur		Betrieb	10 bis 32,5 °C			
		Lagerung	0 bis 40 °C			
Luftfeuchtigkeit		Betrieb	20 bis 80 % (ohne Kondensation)			
		Lagerung	10 bis 90 % (ohne Kondensation)			
Schnittstelle	USB		Hi-Speed USB 2.0 [6] [7] Es wird empfohlen, ein USB 2.0-Kabel (Typ A/B) zu verwenden, das nicht länger als 2 Meter ist.			
Unterstützte Betriebssysteme	Windows®		Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8			
	Mac OS		Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x			
Verbrauchsmaterial	Tonerkartusche (im Lieferumfang)		Ca. 700 Seiten im A4- oder Letter-Format [8]			Ca. 1.000 Seiten im A4- oder Letter-Format [8]
	Tonerkartusche (Standard)		Ca. 1.000 Seiten im A4- oder Letter-Format [8]			
		Modellname	TN-1050			TN-1075
	Trommeleinheit		Ca. 10.000 Seiten im A4- oder Letter-Format (1 Seite pro Druckauftrag) [9]			
		Modellname	DR-1050			DR-1075

1 Wenn das Gerät an eine USB-Schnittstelle angeschlossen ist

2 Die Leistungsaufnahme kann je nach Umgebungsbedingungen oder Verschleiß variieren.

3 Messung gemäß IEC 62301 Edition 2.0

4 Gemessen in Übereinstimmung mit der Methode, die in RAL-UZ122 beschrieben ist.

5 Bürogeräte mit LWAd> 6,30 B (A) sind nicht zur Verwendung in Räumen geeignet, in denen die Arbeit ein hohes Maß an Konzentration erfordert. Solche Geräte sollten aufgrund der Lärmemission in gesonderten Räumen aufgestellt werden.

6 Ihr Gerät verfügt über eine Hi-Speed USB 2.0-Schnittstelle. Das Gerät kann auch an einen Computer mit USB 1.1-Schnittstelle angeschlossen werden.

7 USB-Anschlüsse von Drittherstellern werden nicht unterstützt.

8 Diese ungefähren Angaben zur Tonerkapazität entsprechen der Norm ISO/IEC 19752.

9 Die Trommellebensdauer ist eine ungefähre Angabe, die je nach Verwendungsweise des Gerätes variieren kann.

Dokumentengröße

Modell		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Automatischer Vorlageneinzug (ADF)		—		Bis zu 10 Seiten	
Vorlagenglas		Jeweils ein Blatt			
Dokumentengröße	ADF	—		A4, Letter, Legal, Folio	
	Vorlagenglas	Länge: Bis zu 300,0 mm Breite: Bis zu 215,9 mm			
Gewicht	ADF	—		65 bis 90 g/m^2	
	Vorlagenglas	Bis zu 2,0 kg			

Druckmedien

Modell			DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Papierzufuhr	Papierzufuhr	Papiersorte	Normalpapier, Recyclingpapier			
		Papiergröße	A4, Letter, Legal, Folio			
		Papiergewicht	65 bis 105 g/m^2			
		Fassungsvermögen für Papier	Bis zu 150 Blatt zu je 80 g/m^2 Normalpapier			
Papierausgabe	Papierausgabefach (Druckseite unten)		Bis zu 50 Blatt zu je 80 g/m^2 Normalpapier (bedruckte Seite nach unten im Ausgabefach)			

Fax

Modell		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Übertragungsgeschwindigkeit		—		14.400 bps (mit automatischer Reduzierung)	
Abtastbreite		—		Max. 208 mm	
Druckbreite		—		Max. 208 mm	
Graustufen		—		8 Bit / 256 Stufen	
Auflösung	Horizontal	—		8 Punkte/mm	
	Vertikal	—		Standard: 3,85 Zeilen/mm	
		—		Fein: 7,7 Zeilen/mm	
		—		Foto: 7,7 Zeilen/mm	
		—		Superfein: 15,4 Zeilen/mm	
Kurzwahl		—		99 Empfänger	
Automatische Wahlwiederholung		—		3-mal im Abstand von 5 Minuten	
Sendespeicher		—		Bis zu 400 [1] Seiten	
Speicherempfang bei Papiermangel		—		Bis zu 400 [1] Seiten	

1 „Seiten“ bezieht sich auf die „ITU-T-Test Chart #1“ (ein typischer Geschäftsbrief mit Standardauflösung und mit MMR-Codierung). Änderung der technischen Daten und der gedruckten Materialien ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

Kopierer

Modell	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Kopierbreite	Max. 210 mm			
Mehrfachkopien	Gestapelt oder sortiert bis zu 99 Seiten			
Verkleinern/Vergrößern	25 % bis 400 % (in 1 %-Schritten)			
Auflösung	Bis zu 600 × 600 dpi			
Zeit bis zur ersten Kopie [1]	Weniger als 16 Sekunden bei 23 °C / 230 V			

1 Aus der Standard-Papierzufuhr im Bereitschaftsmodus

Scanner

Modell		DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Farbe		Ja			
TWAIN-kompatibel		Ja (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x [1])			
WIA-kompatibel		Ja (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8)			
ICA-kompatibel		Ja (Mac OS X v10.6.8, 10.7.x, 10.8.x)			
Farbtiefe	Farbe	24-Bit-Farbverarbeitung (Eingabe) 24-Bit-Farbverarbeitung (Ausgabe)			
	Graustufen	8-Bit-Farbverarbeitung (Eingabe) 8-Bit-Farbverarbeitung (Ausgabe)			
Auflösung		Bis zu 19200 × 19200 dpi (interpoliert) [2]			
		Bis zu 600 × 1200 dpi (optisch) [2] (vom Vorlagenglas)			
		—		Bis zu 600 × 600 dpi (optisch) [2] (vom automatischen Vorlageneinzug)	
Abtastbreite		Max. 210 mm			

1 Die neuesten Treiber-Updates für Ihre Version von Mac OS X finden Sie unter http://solutions.brother.com/.

2 Unter Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 und Windows® 8 kann mit dem WIA-Treiber mit maximal 1200 × 1200 dpi gescannt werden. (Zur Verwendung von Auflösungen bis zu 19200 × 19200 dpi verwenden Sie bitte das Scanner-Dienstprogramm.)

Drucker

Modell	DCP-1510	DCP-1512	MFC-1810	MFC-1815
Auflösung	Bis zu 2400 × 600 dpi (HQ1200-Technologie)			
Druckgeschwindigkeit [1]	Bis zu 20 Seiten/Minute (A4-Format) Bis zu 21 Seiten/Minute (LTR-Format)			
Zeit bis zum ersten Ausdruck [2]	Weniger als 10 Sekunden bei 23 °C / 230 V			

1 Die Druckgeschwindigkeit kann je nach Art des zu druckenden Dokumentes variieren.

2 Aus der Standard-Papierzufuhr im Bereitschaftsmodus

B

C Stichwortverzeichnis

A

B

C

D

E

F

G

T

V

W



Besuchen Sie uns im World Wide Web
http://www.brother.com/

Diese Geräte sind nur zur Verwendung in dem Land zugelassen, in dem sie gekauft wurden. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.



www.brotherearth.com